

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МБДОУ №10  
протокол №1  
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий  
МБДОУ №10 «Дружные ребята»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10  
«ДРУЖНЫЕ РЕБЯТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Н.В. Галезник

СОГЛАСОВАНО  
Председатель РК Хомяк Д.С.

Приказ №116 от 31. 08. 2023 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10  
«ДРУЖНЫЕ РЕБЯТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
на 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Симферополь

## Содержание годового плана

|   |       |
|---|-------|
| <b>I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №10 «Дружные ребята» г. Симферополя за 2023/2024 учебный год</b> |       |
| 1. Общие сведения об образовательной организации.....   | 3     |
| 1.2. Аналитическая часть.....   | 3-29  |
| <b>II. Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>  |       |
| 2.1. Курсы повышения квалификации.....  | 30    |
| 2.2. Аттестация педагогических работников.....  | 30-31 |
| 2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....       | 31    |
| 2.4. Самообразование педагогов. ....  | 31-32 |
| <b>III. Организационно-педагогическая работа</b>  |       |
| <b>Система методической поддержки педагогов</b>   |       |
| 3.1. Семинары.....  | 33    |
| 3.2. Методические часы.....   | 34    |
| 3.3. Совершенствование педагогического творчества.....  | 35    |
| 3.4. Педагогическая мастерская.....   | 36-37 |
| 3.5. Открытые просмотры.....  | 37    |
| 3.6. Работа творческой группы.....  | 37-38 |
| 3.7. Консультации.....  | 39    |
| 3.8. Педагогические советы.....   | 40-43 |
| 3.9. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....  | 43    |
| 3.10. Участие в конкурсах и смотрах.....  | 44    |
| 3.11. Пополнение и систематизация материала в методическом кабинете.....  | 44-45 |
| <b>IV. Система внутреннего мониторинга</b> .....  | 46-47 |
| <b>V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>  |       |
| 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....   | 48-51 |
| 5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....  | 52    |
| 5.3. Преемственность и работа со школой.....  | 53-54 |
| 5.4. Взаимодействие МБДОУ с организациями учреждениями.....   | 54-55 |
| <b>VI. Административно-хозяйственная работа</b>   |       |
| 6.1. Комплектование.....  | 56    |
| 6.2. Укрепление материально-технической базы.....   | 56    |
| 6.3. Организация и административный контроль за рациональным питанием детей.....  | 57    |
| 6.4. Подготовка учреждения к началу учебного года.....  | 57    |
| 6.5. Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период.....   | 58    |
| 6.6. Сопровождение при заведующем.....  | 58-59 |
| 6.7. Организация работы ППк.....  | 59-60 |
| 6.8. Производственные совещания.....  | 60    |
| 6.9. Организация вечеров отдыха.....  | 61    |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- №1** План проведения праздничных утренников и вечеров
- №2** План медико - профилактической работы МБДОУ № на 2023/2024 учебный год.
- №3** Охрана жизни и здоровья детей МБДОУ № 10 на 2023/2024 учебный год.
- №4** План организации и проведения летней оздоровительной кампании в МБДОУ №10 «Дружные ребята» на 2023/2024 учебный год.
- №5** Оснащение педагогического процесса в 2023/2024 учебном году.
- №6** Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами на 2023/2024 учебный год.
- №7** Циклограмма педагогического просвещения родителей в 2023/ 2024 учебном году.
- №8** «Симферополь-культурная столица» на 2023/2024 учебный год.
- №9** План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и сохранению безопасности жизнедеятельности детей в МБДОУ №10 на 2023/2024 учебный год
- №10** План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МБДОУ №10 «Дружные ребята» на 2023/2024 учебный год
- №11** Годовой план работы психолого- медико-педагогического консилиума на 2023/ 2024 учебный год.
- №12** План работы психологической службы в МБДОУ №10 «Дружные ребята» на 2023/2024 учебный год.
- №13** План воспитательной работы с детьми на 2023/2024 учебный год.

## РАЗДЕЛ I

### Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 10 «Дружные ребята» за 2022/2023 учебный год

#### I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

##### 1. Общие сведения об образовательной организации

|  |   |
|--|---|
| Наименование образовательной организации           | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Дружные ребята» Муниципального образования городской округ Симферополь (далее МБДОУ) |
| Адрес организации                                  | 295000, г. Симферополь, ул. Горького, д. 29.  |
| Телефон  | (3652) 27-62-42   |
| Адрес электронной почты                            | sadik_drugnie-rebyata@crimeaedu.ru  |
| Руководитель                                       | Галезник Наталия Витальевна   |
| Режим работы                                       | с 07.00 до 19.00  |
| Учредитель   | МКУ Управление образования Администрации г. Симферополя   |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | от 25 июля 2016г. № 2582  |

МБДОУ №10 имеет отдельно стоящее двухэтажное здание, построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 30 декабря 1980 года. Общая площадь территории 0,5735 га. В соответствии с действующими нормами проектная мощность составляет 144 места на 9 групп. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

МБДОУ № 10 отдалён от дорожных магистралей и путей, расстояние от автодороги 20 метров. Наименование ближайшей железнодорожной станции: Центральный железнодорожный вокзал г. Симферополя, Республики Крым, 5 км.

Рядом с МБДОУ располагается:

- МБОУ «Гимназия №1 им. И.В. Курчатова»;
- Детская поликлиника № 1.

**Цель деятельности ДОУ** – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, а также, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Режим работы ДОУ с 07.00 до 19.00. Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания детей в группах – 9, 10,5 и 12 часов. Группа кратковременного пребывания с 8.00 до 13.00 (по гибкому графику).

## 2. Система управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

### Органы управления, действующие в ДОУ

| Наименование органа управления | Функции  |
|--------------------------------|--|
| Заведующий                     | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ   |
| Попечительский совет           | Рассматривает вопросы:<br>– развития образовательной организации;<br>– финансово-хозяйственной деятельности;<br>– материально-технического обеспечения   |
| Педагогический совет           | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ, в том числе рассматривает вопросы:<br>– развития образовательных услуг;<br>– регламентации образовательных отношений;<br>– разработки образовательных программ;<br>– выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания;<br>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;<br>– аттестации, повышении квалификации педагогических работников;<br>– координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников      | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:<br>– участвовать в разработке и принятии коллективного  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul> |
|--|---|

Организационная структура управления в дошкольном учреждении представлена в виде двух уровней:

*На первом уровне* управления находится *заведующий* ДОУ. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функций управления образовательным процессом в МБДОУ. Объект управления заведующего - весь коллектив.

*На втором уровне* управление осуществляют работу:

- Старший воспитатель.
- Завхоз

Объект управления второго уровня - часть коллектива согласно функциональным обязанностям. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в управлении образовательной организации в форме, определенной уставом МБДОУ.

Таким образом, управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

### **3. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, с изменениями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Истоки», региональной парциальной программы по гражданско-

патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

ДОУ посещают 236 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В ДОУ сформировано 9 групп общеразвивающей направленности:

группа раннего возраста – 1

2-я младшая группа - 2

Средняя группа – 2

Старшая группа – 2

Подготовительная - 1

Группа кратковременного пребывания - 1

Из них: две группы логопедические (1 подготовительная группа, 1 старшая группа).

В 2022 - 2023 учебном году, для освоения образовательной программы дошкольного образования, воспитатели, специалисты активно применяли с дошкольниками формы и методы работы не только непосредственно в ДОУ, но и размещали занятия, проводили консультации, на страницах официального сайта детского сада, в помощь родителям.

Каждый педагог подготовил увлекательный, познавательный материал, который соответствует особенностям развития детей возрастной группы и программным задачам на конец учебного года.

Подборка материала, в соответствии с возрастом ребенка, помогла родителям:

- быстро выучить стихотворения;
- составить рассказ по картинке;
- ответить на вопросы-тесты об окружающем мире, родной природе;
- решить головоломки, логические задачи и упражнения и др.

Учитывая обратную связь, родители смогли поделиться с педагогами, как ребенок справился с заданиями, возникали ли затруднения в том или ином вопросе.

Это помогло подготовить рекомендации, индивидуальные консультации, проекты на летний период, в случае необходимости, продолжить диагностику в июне 2023г.

### **Дополнительное образование**

Понимая, что успех работы МБДОУ напрямую зависит от направленной управленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных, технологических и организационных основ образовательного процесса, в 2022-2023уч.г., по запросу родителей, с целью выполнения вариативной части ООП, организовано дополнительное образование по программам:

- «Керамика для малышей» (художественно-эстетическое развитие);
- «Каруселька» (художественно-эстетическое развитие, хореография);
- «Юный краевед» (туристическо-краеведческая направленность);
- «Шахматы» (техническая направленность).

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества.

Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики. Второе преимущество - это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

### **Результаты педагогической диагностики**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- наблюдение за деятельностью ребенка;
- организация специальной игровой деятельности;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности;
- индивидуальная беседа с ребенком.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе.

Качество воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении определяется результатами освоения ООП ДОУ, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей развития («Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие») к каждому возрастному дошкольному периоду.

Результаты диагностики по усвоению программного материала в каждой возрастной группе проводились в начале 2023-2023уч. г, в мае месяце 2023г. (итоговая диагностика).

Данные, представленные ниже в таблицах и на диаграммах, свидетельствуют об уровнях знаний детей по окружающему миру, родной природе, усвоению сенсорных, математических понятий, показывают положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения в соответствии с законами логики



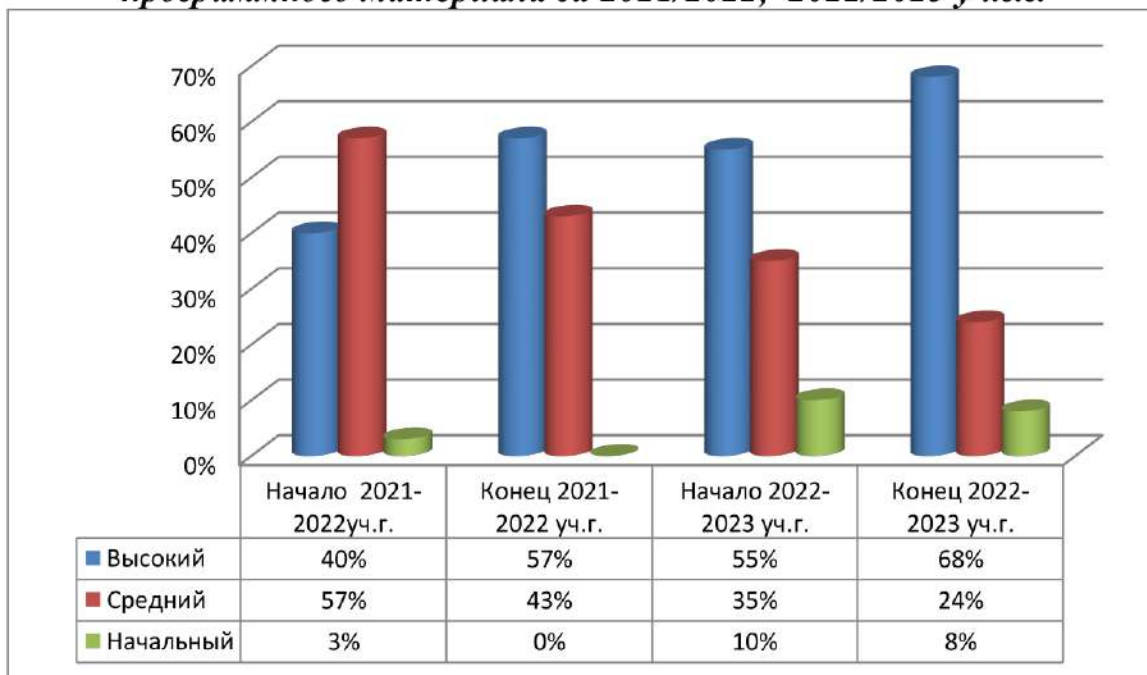
**Показатели уровня развития детей младших групп  
за 2021-2022 учебный год**

| Образовательные области            | октябрь 2021 |     |     | май 2022 |     |     |
|------------------------------------|--------------|-----|-----|----------|-----|-----|
|                                    | В            | С/Д | НС  | В        | С/Д | НС  |
| Социально-коммуникативное развитие | 51%          | 46% | 3%  | 74%      | 20% | 6%  |
| Речевое развитие                   | 45%          | 41% | 14% | 48%      | 38% | 14% |
| Познавательное развитие            | 66%          | 33% | 1%  | 74%      | 26% | 0%  |
| Физическое развитие                | -            | -   | -   | -        | -   | -   |
| Общий показатель                   | 40%          | 57% | 3%  | 57%      | 43% | 0%  |

**Показатели уровня развития детей младших групп  
за 2022-2023 учебный год**

| Образовательные области            | октябрь 2022 |     |     | май 2023 |     |     |
|------------------------------------|--------------|-----|-----|----------|-----|-----|
|                                    | В            | С/Д | НС  | В        | С/Д | НС  |
| Социально-коммуникативное развитие | 52%          | 45% | 3%  | 77%      | 20% | 3%  |
| Речевое развитие                   | 46%          | 34% | 20% | 50%      | 31% | 19% |
| Познавательное развитие            | 66%          | 25% | 9%  | 78%      | 20% | 2%  |
| Физическое развитие                | -            | -   | -   | -        | -   | -   |
| Общий показатель                   | 55%          | 35% | 10% | 68%      | 24% | 8%  |

**Сравнительный анализ усвоения детьми младших групп  
программного материала за 2021/2022, 2022/2023 уч.г.г.**



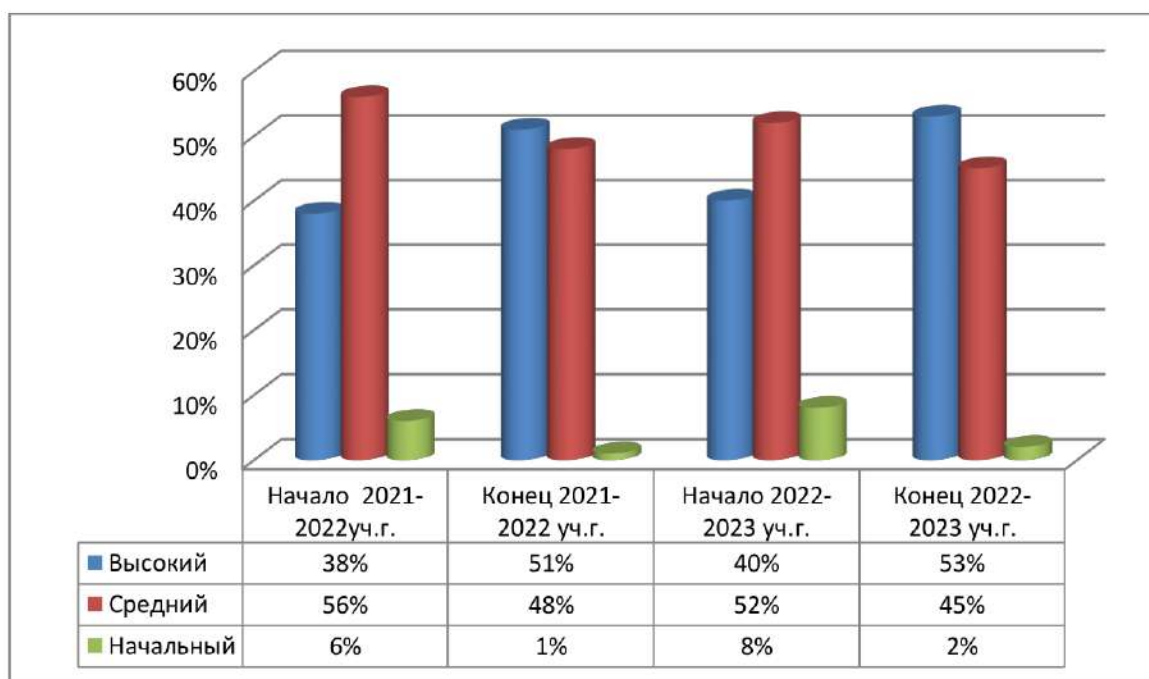
**Показатели уровня развития детей средних групп  
за 2021-2022 учебный год**

| Образовательные области            | сентябрь 2021 |     |     | май 2022 |     |    |
|------------------------------------|---------------|-----|-----|----------|-----|----|
|                                    | В             | С/Д | НС  | В        | С/Д | НС |
| Социально-коммуникативное развитие | 44%           | 56% | 2%  | 52%      | 48% | -  |
| Речевое развитие                   | 12%           | 63% | 25% | 36%      | 62% | 2% |
| Познавательное развитие            | 54%           | 44% | 2%  | 68%      | 32% | -  |
| Физическое развитие                | 40%           | 60% | -   | 48%      | 52% | -  |
| Общий показатель                   | 38%           | 56% | 6%  | 51%      | 48% | 1% |

**Показатели уровня развития детей средних групп  
за 2022/2023 учебный год**

| Образовательные области            | сентябрь 2022 |     |     | май 2023 |     |    |
|------------------------------------|---------------|-----|-----|----------|-----|----|
|                                    | В             | С/Д | НС  | В        | С/Д | НС |
| Социально-коммуникативное развитие | 48%           | 50% | 2%  | 56%      | 44% | -  |
| Речевое развитие                   | 15%           | 65% | 20% | 38%      | 57% | 5% |
| Познавательное развитие            | 58%           | 39% | 3%  | 69%      | 30% | 1% |
| Физическое развитие                | 38%           | 54% | 8%  | 49%      | 49% | 2% |
| Общий показатель                   | 40%           | 52% | 8%  | 53%      | 45% | 2% |

**Сравнительный анализ усвоения детьми средних групп  
программного материала за 2021/2022, 2022/2023 уч. г.г.**



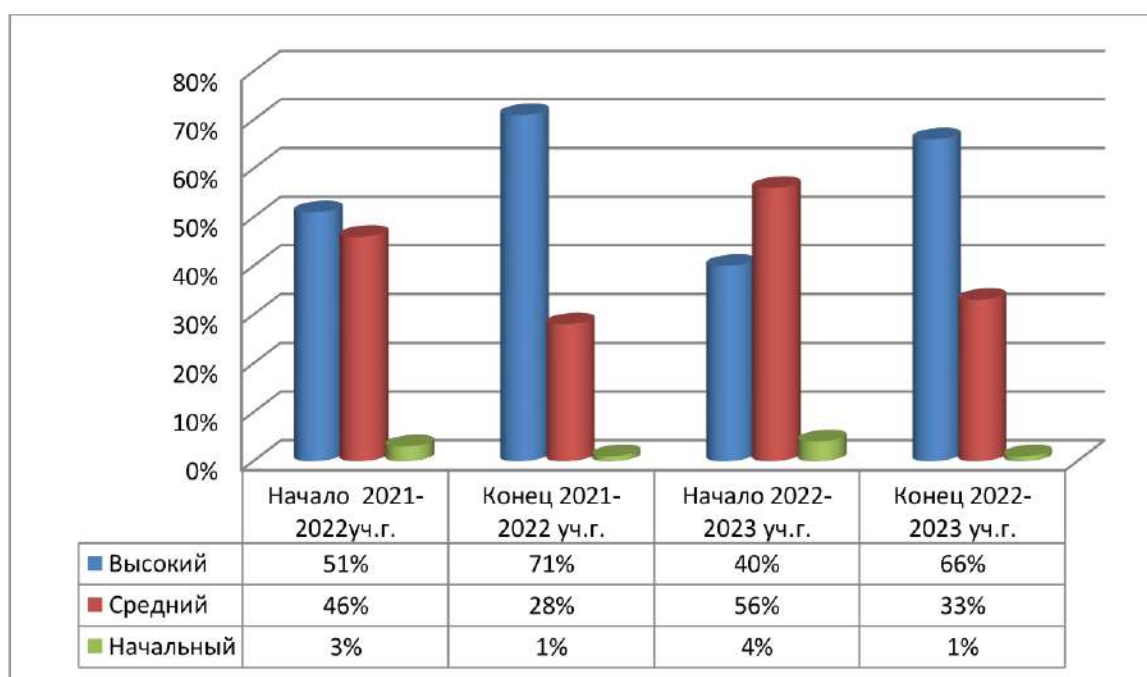
**Показатели уровня развития детей старших групп  
за 2021/2022 учебный год**

| Образовательные области            | сентябрь 2021 |     |     | май 2022 |     |    |
|------------------------------------|---------------|-----|-----|----------|-----|----|
|                                    | В             | С/Д | НС  | В        | С/Д | НС |
| Социально-коммуникативное развитие | 48%           | 48% | 4%  | 95%      | 5%  | -  |
| Речевое развитие                   | 19%           | 66% | 15% | 53%      | 43% | 4% |
| Познавательное развитие            | 43%           | 53% | 4%  | 68%      | 30% | 2% |
| Физическое развитие                | 40%           | 60% | -   | 68%      | 32% | -  |
| Общий показатель                   | 51%           | 46% | 3%  | 71%      | 28% | 1% |

**Показатели уровня развития детей старших групп  
за 2022/2023 учебный год**

| Образовательные области            | сентябрь 2022 |     |     | май 2023 |     |    |
|------------------------------------|---------------|-----|-----|----------|-----|----|
|                                    | В             | С/Д | НС  | В        | С/Д | НС |
| Социально-коммуникативное развитие | 46%           | 52% | 2%  | 72%      | 27% | 1% |
| Речевое развитие                   | 21%           | 65% | 14% | 59%      | 39% | 2% |
| Познавательное развитие            | 45%           | 52% | 3%  | 69%      | 30% | 1% |
| Физическое развитие                | 42%           | 56% | 2%  | 65%      | 35% | -  |
| Общий показатель                   | 40%           | 56% | 4%  | 66%      | 33% | 1% |

**Сравнительный анализ усвоения детьми старших групп  
программного материала за 2021/2022, 2022/2023 уч.г.г.**



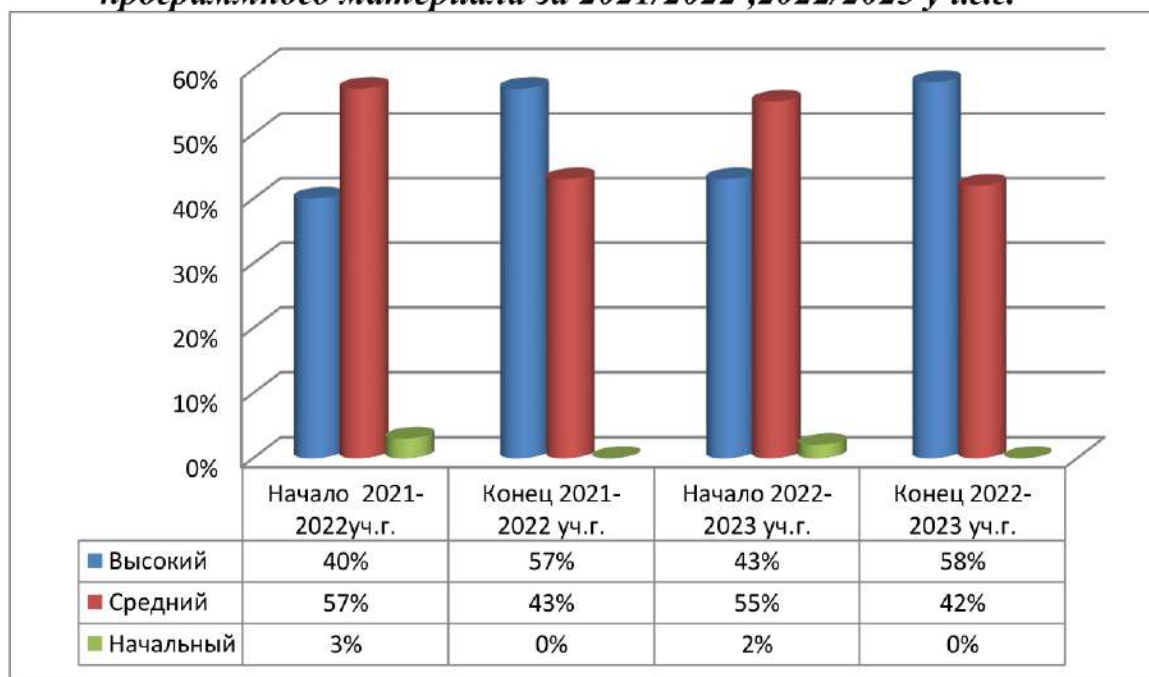
**Показатели уровня развития детей подготовительной к школе группы за 2021/2022 учебный год**

| Образовательные области            | октябрь 2021 |     |    | май 2022 |     |    |
|------------------------------------|--------------|-----|----|----------|-----|----|
|                                    | В            | С/Д | НС | В        | С/Д | НС |
| Социально-коммуникативное развитие | 57%          | 41% | 2% | 70%      | 30% | -  |
| Речевое развитие                   | 27%          | 65% | 8% | 34%      | 66% | -  |
| Познавательное развитие            | 46%          | 52% | 2% | 76%      | 24% | -  |
| Физическое развитие                | 30%          | 70% | -  | 48%      | 52% | -  |
| Общий показатель                   | 40%          | 57% | 3% | 57%      | 43% | -  |

**Показатели уровня развития детей подготовительной к школе группы за 2022/2023 учебный год**

| Образовательные области            | октябрь 2022 |     |    | май 2023 |     |    |
|------------------------------------|--------------|-----|----|----------|-----|----|
|                                    | В            | С/Д | НС | В        | С/Д | НС |
| Социально-коммуникативное развитие | 57%          | 43% | -  | 71%      | 29% | -  |
| Речевое развитие                   | 29%          | 65% | 6% | 38%      | 62% | -  |
| Познавательное развитие            | 49%          | 49% | 2% | 77%      | 23% | -  |
| Физическое развитие                | 34%          | 66% | -  | 45%      | 55% | -  |
| Общий показатель                   | 43%          | 55% | 2% | 58%      | 42% | -  |

**Сравнительный анализ усвоения детьми подготовительной группы программного материала за 2021/2022 ,2022/2023 уч.г.г.**



Дошкольники старшего дошкольного возраста (группы №3, 6) принимали в конце 2022-2023уч.г. активное участие во Всероссийском проекте «Политоринг-дошкольникам 2023 года».

Все задания «Политоринга» разбиты на пять групп-разделов – пять образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО: умение выстраивать отношения со сверстниками и взрослыми (социально-коммуникативное развитие ребёнка), познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и формирование здорового образа жизни у ребёнка.

Цель «Политоринга» – сравнить полученные результаты ребёнка по пяти образовательным областям ФГОС ДО.

Дети успешно справились с заданиями, которые представлены в сводной ведомости результатов полиатлон-мониторинга, №82001959.

**Вывод:** сравнительный анализ уровня знаний показывает плавную динамику роста показателей усвоения программы детьми по возрастам.

Педагоги, работавшие с моделью блочно-тематического планирования, с учетом интеграции образовательных областей отмечают, что её принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала и коммуникативных навыков.

**Физическому воспитанию** дошкольников способствовал четкий и систематический врачебно - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

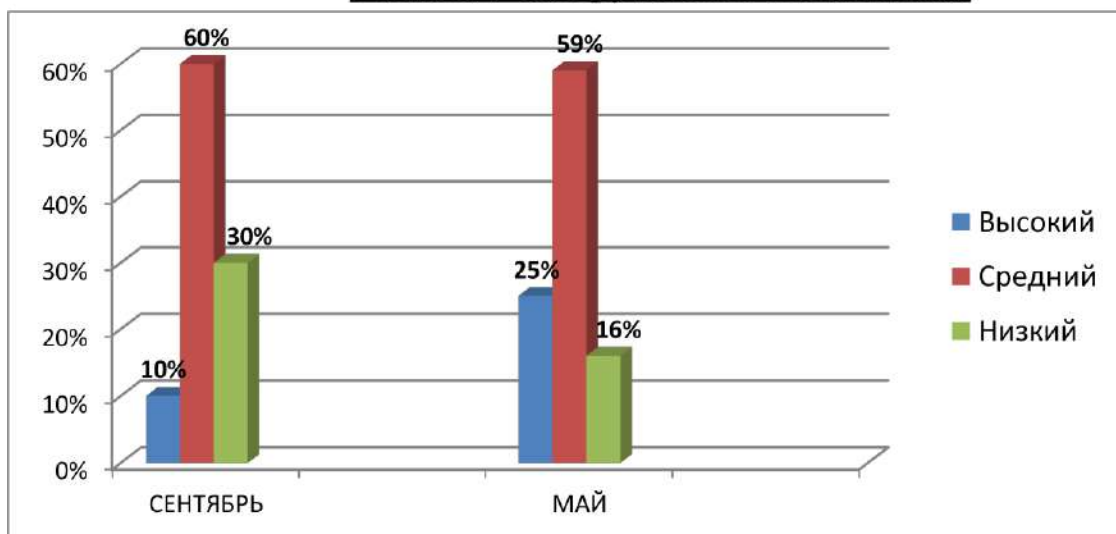
Администрацией и врачом осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль над организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты.

Сравнительный анализ полученных результатов отражает эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы, которые представлены в диаграммах.

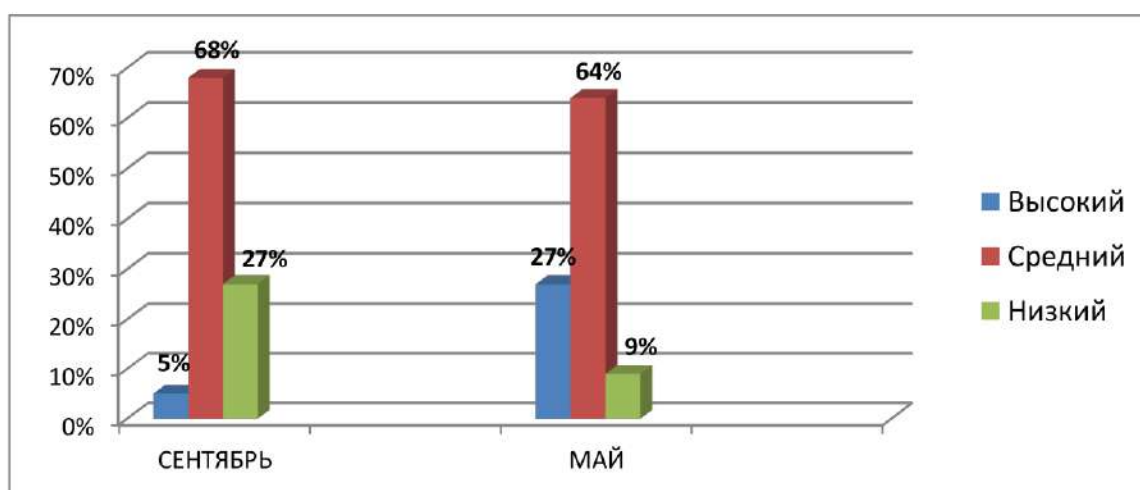
**Уровень физической подготовленности детей МБДОУ №10  
в 2022-2023 учебном году  
(сравнительный анализ)**

**2-я младшая группа №8 «Капельки»**



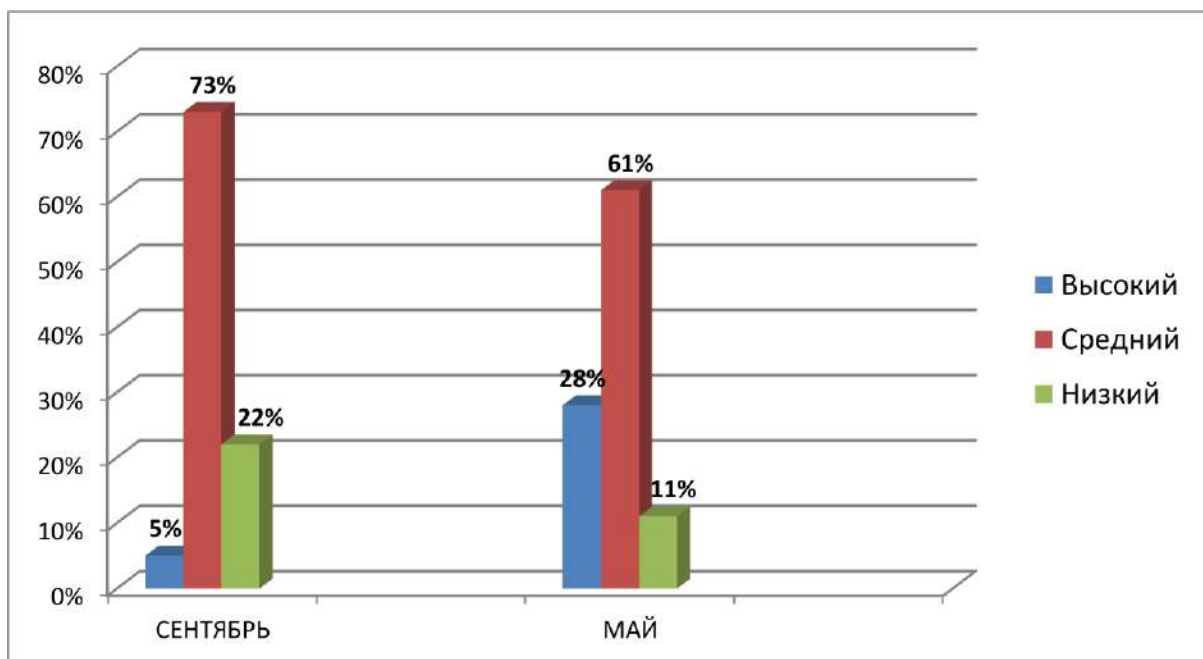
**Всего обследовано -25чел.**

**2-я младшая группа №9 «Звоночки»**



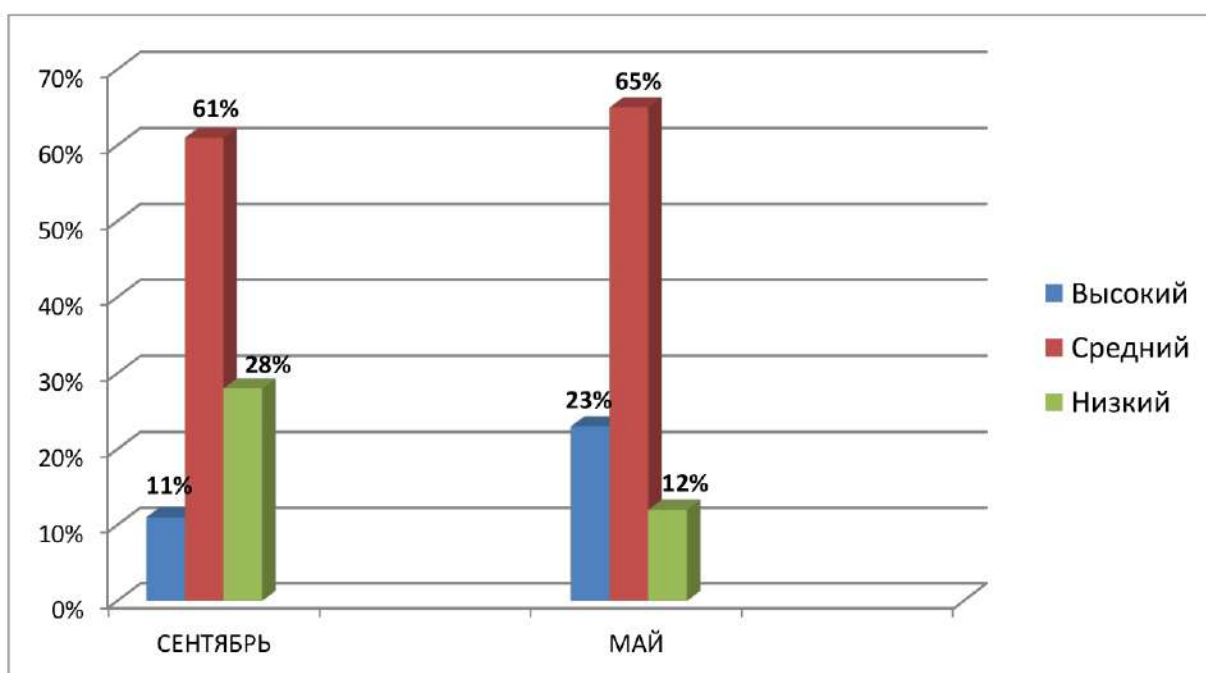
**Всего обследовано -23чел.**

### Средняя группа № 5 «Радуга»



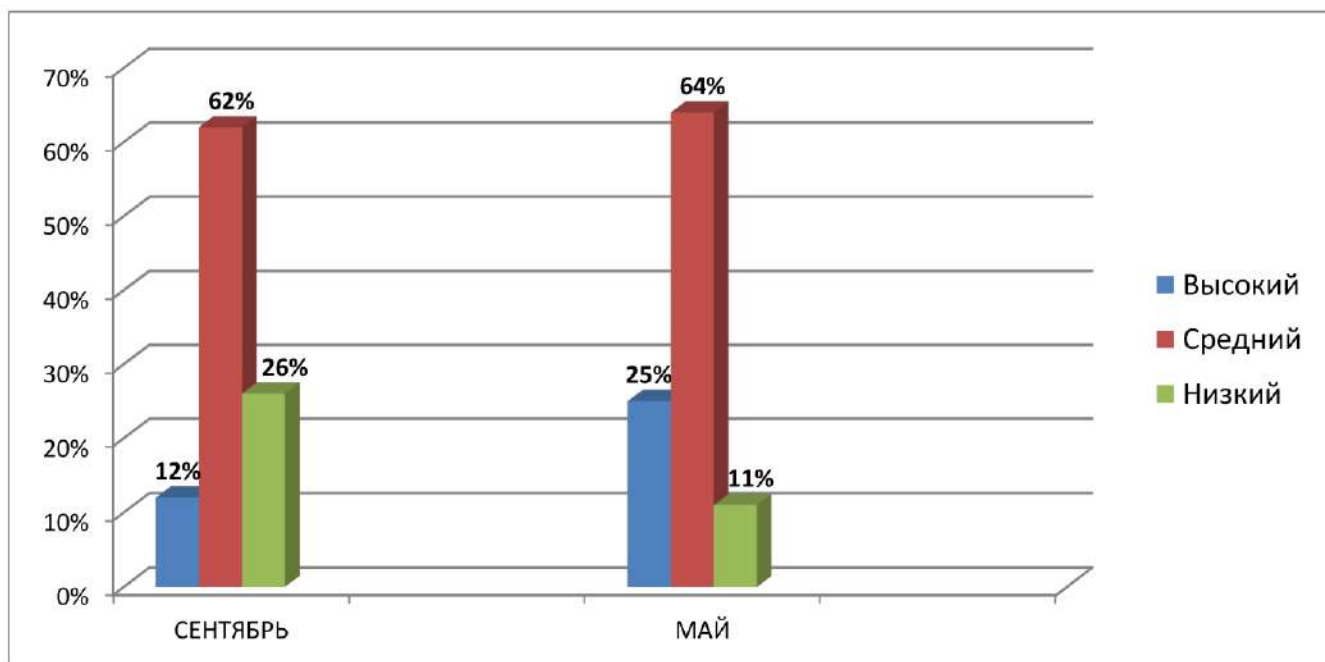
**Всего обследовано -20чел.**

### Средняя группа № 7 «Звездочки»



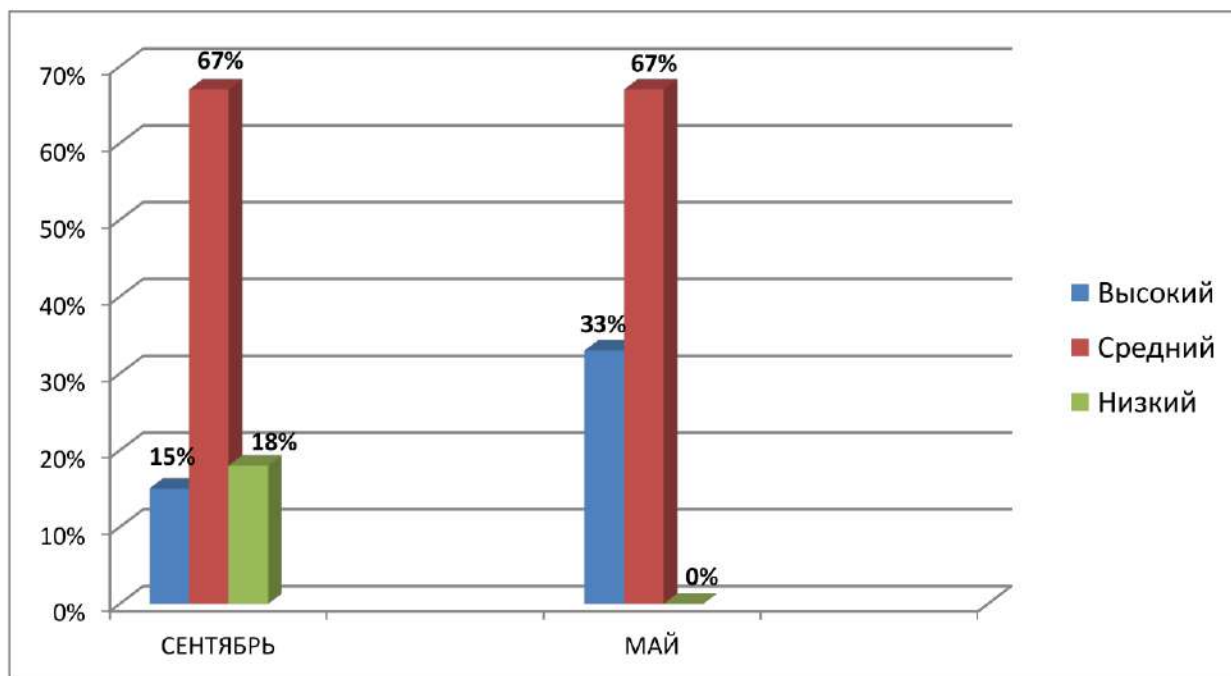
**Всего обследовано -23чел.**

### Старшая группа №6 «Почемучки»



Всего обследовано -29чел.

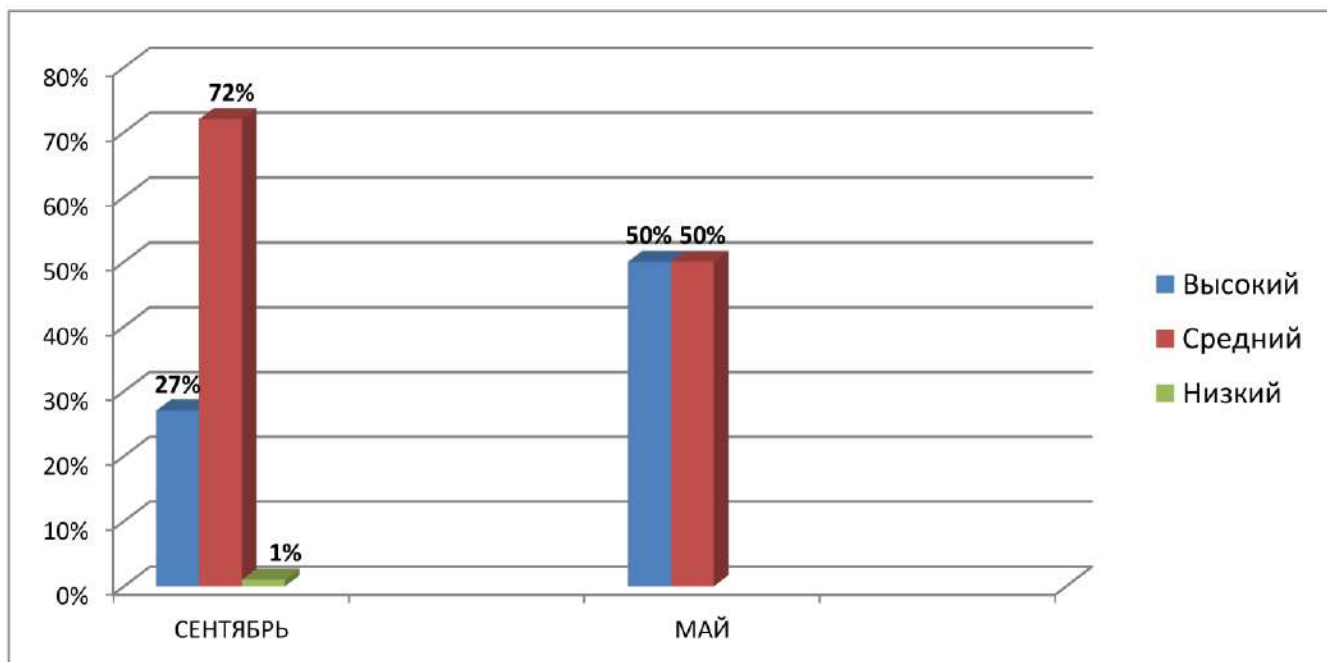
### Старшая группа №3 «Лучики»



Всего обследовано -24чел.

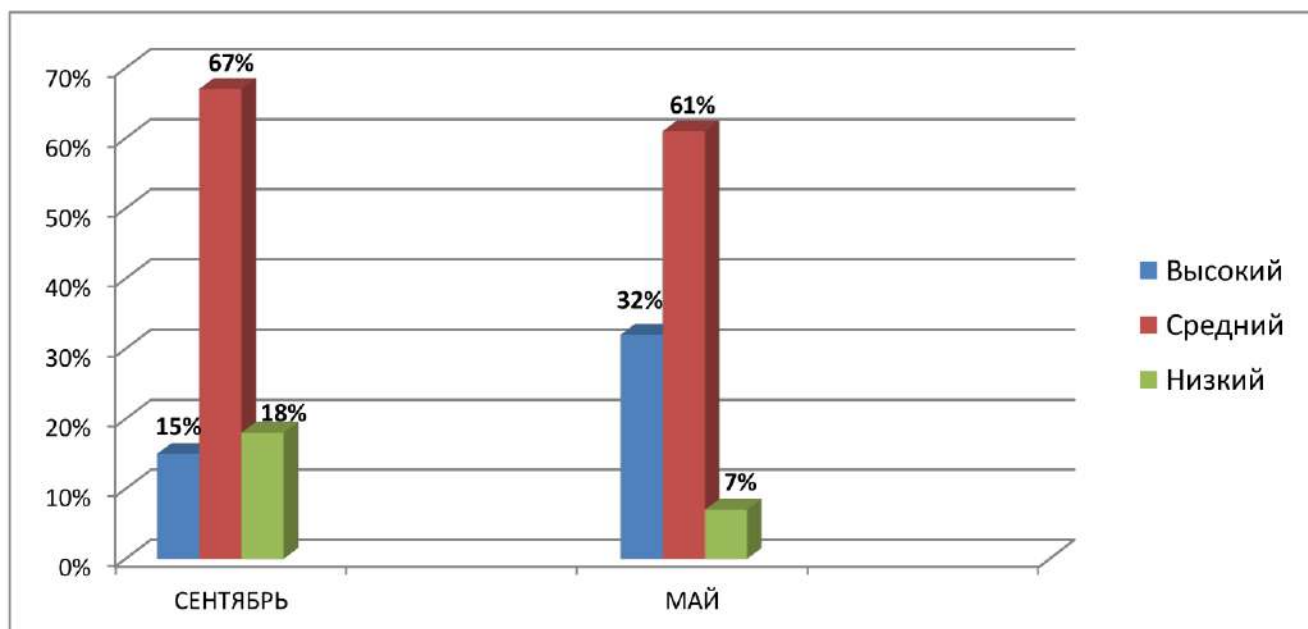


### Подготовительная к школе группа №4 «Веснушки»



**Всего обследовано -29чел.**

### **Сводная диаграмма уровня физической подготовленности детей в 2022 -2023 учебном году**



**Всего обследовано -173 чел.**

**Таким образом,** результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с достаточным и близким к достаточному уровнями развитию при прогрессирующей динамике, на конец учебного года (73%), что говорит о результативности и качестве образовательной деятельности в ДОУ.

### **Психологическая готовность детей, идущих в школу в 2023 году.**

В течение учебного года проводилась диагностика психологической готовности детей старшего возраста к школьному обучению (в октябре 2022, январе и мае 2023 года). В 2023 учебном году в школу поступают 59 детей из МБДОУ № 10 «Дружные ребята».

Диагностические исследования старших дошкольников проводились в соответствии с *«Рекомендациями по проведению психологической диагностики готовности к обучению в школе у детей старшего дошкольного возраста»* городского ИМЦ. Целью диагностики было выявление уровня развития психических функций (памяти, внимания, мышления, восприятия и речи), а также эмоционального состояния детей, присутствие у них волевых качеств (усидчивость, умение понимать и выполнять инструкцию, выполнять задание по образцу, терпение).

Диагностические исследования проводились в подготовительной и старших группах (04, 03, 06).

При этом использовались следующие методики:

1. Для определения личностно-мотивационной готовности
  - «Лесенка» В. Г. Щур
  - Беседа Нежной Т. А.
2. Для определения интеллектуальной готовности (уровень развития познавательных процессов: мышления, внимания, развития речи, воображения)
  - Исключение лишнего
  - Корректирующая проба
  - Последовательность событий (4 картинки)
  - Дорисовывание фигур.
3. Для определения волевой готовности (произвольность действий и поведения, уровень развития дисциплинированности, организованности, самоконтроля, уровень основных элементов волевых действий, умение действовать по образцу)
  - «Домик» Н. И. Гуткиной
  - Графический диктант

Для определения функциональной готовности (развитие тонкой моторики руки и зрительно-двигательной координации)

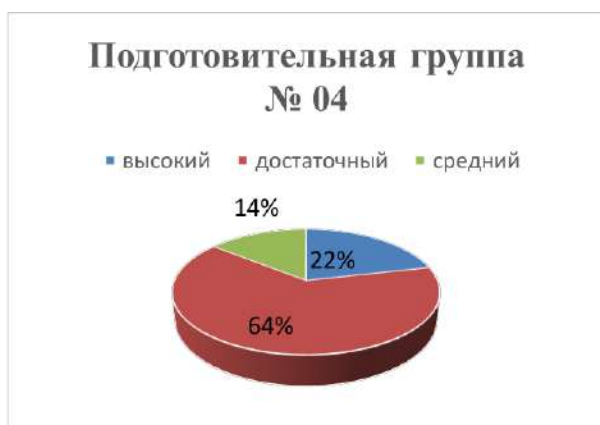
- Тест А. Керна – Я. Йерасека.

Общая картина результатов диагностики психологической готовности к школьному обучению представлена в таблице и диаграммах:

| <b>Уровень психологической готовности к школьному обучению выпускников в 2023 года (04 группа, 03 группа, 06 группа)</b> |          |                     |          |                     |          |                     |          |
|--|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|
| <b>высокий</b>   |          | <b>достаточный</b>  |          | <b>средний</b>      |          | <b>низкий</b>       |          |
| <b>КОЛ-ВО детей</b>  | <b>%</b> | <b>КОЛ-ВО детей</b> | <b>%</b> | <b>КОЛ-ВО детей</b> | <b>%</b> | <b>КОЛ-ВО детей</b> | <b>%</b> |
| <b>1. Подготовительная группа, воспитатель Сафарова Наталья Викторовна, 28 детей</b>                                     |          |                     |          |                     |          |                     |          |
| 6  | 21,4 %   | 18                  | 64,3 %   | 4                   | 14,3 %   | -                   | -        |
| <b>2. Старшая группа, воспитатель Аркуша Алла Васильевна, 15 детей</b>   |          |                     |          |                     |          |                     |          |
| 11   | 73,4 %   | 4                   | 26,6 %   | -                   | -        | -                   | -        |
| <b>3. Старшая группа, воспитатель Захарченя Елена Викторовна, 16 детей</b>   |          |                     |          |                     |          |                     |          |
| 9  | 56,3 %   | 7                   | 43,7 %   | -                   | -        | -                   | -        |

**Подготовительная к школе группа № 04, 28 воспитанников**

|                    |           |               |
|--------------------|-----------|---------------|
| <b>высокий</b>     | <b>6</b>  | <b>21,4 %</b> |
| <b>достаточный</b> | <b>18</b> | <b>64,3 %</b> |
| <b>средний</b>     | <b>4</b>  | <b>14,3 %</b> |



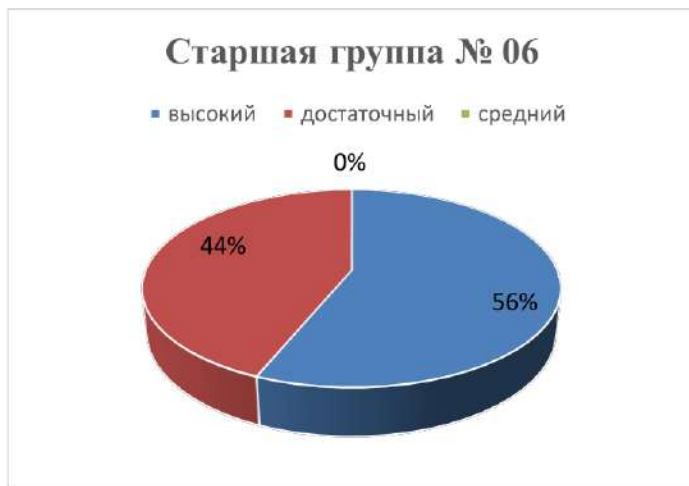
**Старшая группа № 03, 15 воспитанников**

|                    |           |               |
|--------------------|-----------|---------------|
| <b>высокий</b>     | <b>11</b> | <b>73,4 %</b> |
| <b>достаточный</b> | <b>4</b>  | <b>26,6 %</b> |
| <b>средний</b>     | <b>-</b>  | <b>-</b>      |



### Старшая группа № 06, 16 воспитанников

|             |   |        |
|-------------|---|--------|
| высокий     | 9 | 56,3 % |
| достаточный | 7 | 43,7 % |
| средний     | - | -      |



Дети с низким уровнем готовности к школьному обучению отсутствуют. Результаты проведенной диагностики свидетельствуют о том, что у **93,2%** детей высокий и достаточный уровень школьной зрелости. Эти дети не будут испытывать сложности в обучении в школе. По сравнению с 2022г. (**92,8%**), показатели высокого и достаточного уровня психологической готовности к школе увеличились на 0,4 %.

Воспитатели подготовительной и старших группы Сафарова Н.В., Аркуша А.В., Захарченя Е.В. на высоком профессиональном уровне осуществляли реализацию основной образовательной программы ДОУ. Психологическая готовность к школе у большинства детей достаточно высока.

Однако у **6,8%** детей можно прогнозировать сложности в обучении в связи с выявленным средним уровнем школьной зрелости. Большая часть этих детей часто болеющих, с диагнозом ОНР. С детьми проводилась подгрупповая и индивидуальная коррекционная работа.

По результатам диагностики были даны рекомендации, предложены игры воспитателям групп и родителям первоклассников в развитии психических процессов (внимания, памяти, мышления, воображения) и навыков для овладения учебной деятельностью.

Работа, проведенная в 2022-2023 учебном году, носит положительный характер, одобрена администрацией образовательного учреждения. Улучшились результаты подготовки детей к школьному обучению за счет индивидуальных занятий с детьми по развитию и коррекции познавательных процессов. Повысился уровень мотивационной готовности к школьному обучению. При работе с семьями повысился интерес родителей к особенностям развития их детей, к научной и методической литературе, направленной на формирование психологического здоровья детей.

|  |
|--|
|  |
|--|

## **Эффективность коррекционной работы в логопедических группах за 2022-2023 учебный год**

В 2022 – 2023 учебном году в логопедические группы были зачислены 27 детей.

### **Подготовительная к школе логопедическая группа №04 «Веснушки»**

1. Зачислено в группу - 13 детей.

Из них с ФФНР – 1 чел.

ОНР- I уровня - 0

ОНР- II уровня – 3 чел.

ОНР- III уровня -9 чел.

2. Количество детей, выведенных из логопедической группы с речью в норме – 13 чел. (СОШ).

Оставлено в логопедической группе- 0

Рекомендованы занятия с логопедом в школе - 0

Количество детей, которым рекомендовано психологическое сопровождение – 0

### **Старшая логопедическая группа №06 «Почемучки»**

1. Зачислено в группу - 14 чел.

Из них с ФФНР - 1 чел.

ОНР- I уровня - 0

ОНР- I-II уровня - 1 чел.

ОНР- II уровня - 2 чел.

ОНР- II- III уровня - 4 чел.

ОНР- III уровня - 6чел.

2. Количество детей, выведенных из логопедической группы– 4чел.

Из них 3 человека выбыли в СОШ.

Оставлено в группе для продолжения коррекционной работы - 10 детей.

**Таким образом,** результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной речевой среды для детей: индивидуальных и фронтальных занятий с логопедами, вовлечение родителей в коррекционный процесс, единой модели работы учителей-логопедов с воспитателями и специалистами.

Организовано успешное взаимодействие с педагогом-психологом, музыкальными руководителями и инструктором по физкультуре, которые учитывают специфику проведения воспитательно-образовательной работы детьми, имеющими речевые нарушения.

В дальнейшей работе, для эффективности коррекционной работы, необходимо продолжить комплексно внедрять современные информационные технологии и адаптированную программу с учетом специфики нового контингента.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа является обязательной составляющей образовательного процесса в ДОУ. Этот особый вид педагогической деятельности используется с целью создания среды, необходимой для

всестороннего развития дошкольников. Для выбора стратегии воспитательной работы в 2022 году проводился анализ семей воспитанников. Всего МБДОУ посещает 230 семей.

#### **Характеристика семей по составу**

| Состав семьи   | количество семей | процент от общего количества семей воспитанников |
|----------------|------------------|--|
| Полная семья   | <b>176</b>       | <b>85%</b>                                       |
| Неполная семья | <b>29</b>        | <b>14,5%</b>                                     |
| Опека          | <b>1</b>         | <b>0,5%</b>                                      |

#### **Характеристика семей по количеству детей**

| Количество детей в семье | количество семей | процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | <b>71</b>        | <b>35%</b>                                       |
| Два ребенка              | <b>86</b>        | <b>42%</b>                                       |
| Три ребенка и более      | <b>48</b>        | <b>23%</b>                                       |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей, согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом.

#### **4. Оценка функционирования внутренней системы качества образования**

В ДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 29.08.2020г. (с изменениями и дополнениями). Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

- Международный конкурс детского творчества «ЧИП»:
  - «Сказки С.Я. Маршак» - 2022
  - «Космическое путешествие»-2023;
- «Зеленая планета глазами детей»;
- Интеллектуальный конкурс «Политоринг для дошкольников 2023»;
- Всероссийская игра «Смартик для дошкольников 2023»;
- В городских выставках детского творчества:
  - Герои на страницах произведений Агнии Барто;
  - Природные достопримечательности Крыма;
  - Пасхальный перезвон.

В МБДОУ №10 «Дружные ребята», с целью определения степени удовлетворенности работой учреждения, а также с целью повышения качества деятельности ДОУ, проведено анкетирование родителей по направлениям:

1 - доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации;

2 - доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации;

3 - доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации;

4 - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг;

5 - доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.

Анкета являлась анонимной, в опросе в апреле 2023 года приняло участие **246** человек, что составляет 63% от общего числа родителей. По результатам опроса получены данные, свидетельствующие об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении, в целом, удовлетворяет родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива. Можно утверждать, созданная система работы ДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

## **5. Оценка кадрового обеспечения**

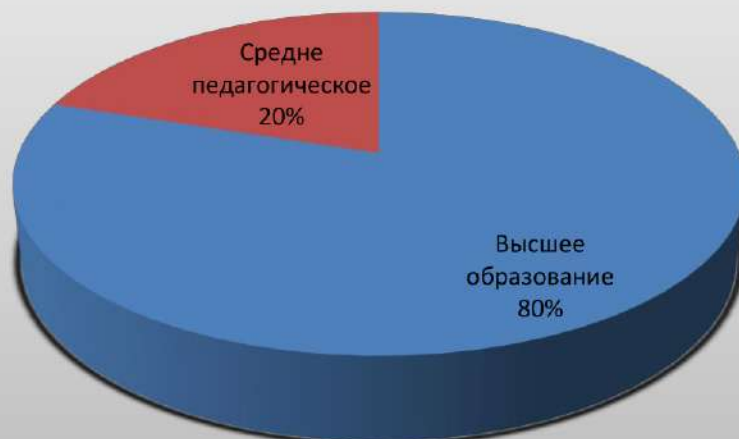
В дошкольном учреждении работает 50 человек. ДОУ, согласно штатному расписанию, укомплектовано педагогами на 95% - 19 чел.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников, который обеспечивается за счет повышения квалификации, не реже чем каждые 3 года и прохождения аттестации.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году, согласно перспективному плану прохождения курсовой переподготовки, прошли 7 педагогов.

Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием – 80%, со специальным высшим образованием – 75%, со средним педагогическим- 20%.

## Образование педагогов



## Характеристика квалификационных критериев педагогов

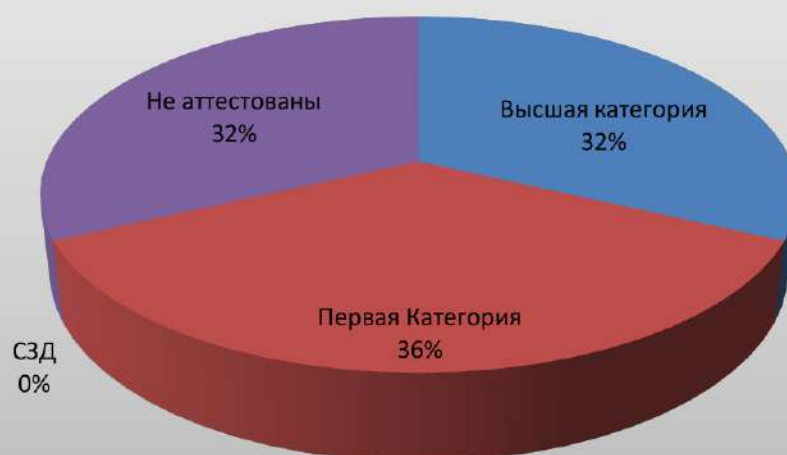
Специалист высшей категории- 6 чел. (32%)

Специалист первой категории- 7 чел. (36%)

Соответствует занимаемой должности – %

Не аттестованы- 6 чел. (работают в ДОУ с 2021г.)- 32%

## Аттестация педагогов





Педагогические работники являются активными участниками творческих групп, методических объединений, конкурсов, членами жюри в городе, РК:

- Галезник Н.В., заведующий, член аттестационной комиссии управления образования Администрации г. Симферополя;

- Галезник Н.В., имея высокое профессиональное мастерство, активно принимали участие как члены жюри, в муниципальном конкурсе для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют», приказ №277 от 24.05.2023г.;

- Янина С.А., музыкальный руководитель активно принимала участие как член жюри, в городском фестивале детского творчества «Цветик-семицветик», приказ №140 от 20.02.2023 г.;

-Тихоненко Г.А., воспитатель, приняла участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года 2023», проявила творчество, профессионализм, награждена Грамотой управления образования Администрации г. Симферополя, приказ №673 от 16.12.2022г.

- Сафарова Н.В., воспитатель, приняла участие во Всероссийском дистанционном конкурсе «Воспитатель года России – 2023», награждена Дипломом Лауреат №АВ 3750, июнь 2023г.;

- Кожевникова И.В., старший воспитатель, приняла участие во Всероссийском дистанционном конкурсе «Воспитатель года России – 2023», награждена Дипломом Лауреат №АВ 3192, апрель 2023г.;

- Козлова И.И., педагог-психолог, возглавляет городскую творческую группу педагогов - психологов ДОУ по теме «Психологический комфорт в детском саду как фактор сохранения и укрепления психического и физического здоровья дошкольника», приказ №78-ОД от 12.04.2022г.;

- Козлова И.И. в2022-2023 уч. году принимала участие в республиканской выставке-ярмарке психологических идей «Крымский улей-2022», сертификат от 22.11.2022г.;

На протяжении многих лет педагог-психолог Козлова И.И. и учитель-логопед Кондратенко С.П. являются, наставниками молодых специалистов ДОУ г. Симферополя (приказ УО от 07.09.2022г. № 437);

- Галезник Н.В., заведующий, Кожевникова И.В., старший воспитатель, Сафарова Н.В., воспитатель награждены Сертификатом участников Крымского фестиваля педагогических инициатив -2022, приказ №1683 от 31.10.2022г.

- Кондратенко С.П., учителю-логопеду присвоено звание «Заслуженный учитель Республики Крым», удостоверение № 12105, Постановление Президиума Государственного Совета Республики Крым № 609-2122 от 23.01.2022г.

Выше перечисленные мероприятия, в которых принимали участие педагоги МБДОУ №10, свидетельствуют об умении работать в инновационном режиме, показывая высокое профессиональное мастерство и творчество.

Методическая работа в МБДОУ — это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития

творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива через проведение тренингов, самопрезентации по темам самообразования, деловых игр, творческих отчетов, составление портфолио профессионального успеха, мастер классов, проектной деятельности, педсоветов и др.;

В 2022-2023уч. году коллектив МБДОУ№10 полностью перешел на применение профессиональных стандартов. Все воспитатели детского сада, специалисты соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог», умело ведут разноплановую деятельность, обеспечивая развитие детей.

Успешными и результативными в прошедшем учебном году стали:

- проект «Мир вокруг нас» с целью внедрения модели современной предметно-развивающей среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО, способствующей актуальному, ближайшему и перспективному творческому развитию каждого ребенка.

- педсоветы: «Уверено к новым достижениям», форма проведения: круглый стол.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса в МБДОУ №10 в новом учебном году в условиях реализации ФГОС ДО, в соответствии с приоритетными задачами развития системы образования города.

- Итоговый педсовет «Фестиваль педагогического мастерства», на котором каждый педагог представил свои лучшие достижения за прошедший учебный год;

- семинар-практикум «Эффективное построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка».

За круглым столом, в творческих мастерских, педагоги делились опытом работы, интересными наработками, определялись дальнейшие пути и поиск инновационных технологий и методик с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Воспитатели всех дошкольных групп, специалисты обеспечили качество образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на личных страницах сайта МБДОУ№10.

## **6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В ДОУ библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям

основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ДООУ включает:

– информационно-телекоммуникационное оборудование – за 2022-2023 уч. год пополнилось 1 ноутбуком, 1 МФУ принтерами, 1 ламинатором и 1 брошюровщиком;

– программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото, видеоматериалами, графическими редакторами.

В ДООУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **7. Оценка материально-технической базы**

В ДООУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ДООУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 8;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- кабинет педагога-психолога – 1;
- кабинет учителя-логопеда – 1.

В ДООУ развивающая предметно-пространственная среда организуется педагогами так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом. Гибкое зонирование предполагает наличие различных пространств (центров) для осуществления свободного выбора детьми разных видов деятельности. Размещение оборудования по центрам развития позволяет детям объединиться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театральная-игровая деятельность, экспериментирование. Педагогами создаются условия для двигательной активности детей, возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, возможности для уединения. Все пространство групп строится с учетом требований ФГОС ДО и регионального компонента.

В 2022 -2023 уч. году в ДООУ проведена большая работа по укреплению материальной базы дошкольного учреждения:

1. Проведен текущий ремонт внутренней системы отопления
2. Произведено устройство сантехперегородок в санузлах;
3. Приобретены:
  - детская мебель для группы №5;
  - медицинское оборудование;
  - компьютерная техника (принтер);
  - канцелярские товары для детей;
  - теневого спаренный навес для группы № 9;
  - программное обеспечение для обеспечения литературой по воспитанию детей;
  - детская посуда;
  - огнетушители пожарные.

Материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

## 1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные приведены по состоянию на 30.05.2023г.

| показатели   | единица измерения | количество  |
|--|-------------------|-------------|
| <b>Образовательная деятельность</b>  |                   |             |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:<br>в режиме полного дня (8–12 часов)<br>в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)<br>в семейной дошкольной группе<br>по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад | человек           | 223         |
|  |                   | 214         |
|  |                   | 9           |
|  |                   | 0           |
|  |                   | 0           |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет  | человек           | 22          |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до семи лет  | человек           | 201         |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:<br><br>8–12-часового пребывания<br>12–14-часового пребывания<br>круглосуточного пребывания   | человек (процент) | 221 (100%)  |
|  |                   | 0 (0%)      |
|  |                   | 0 (0%)      |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:<br>-ОНР<br>по коррекции недостатков физического, психического развития   | человек (процент) | 27 (13,8 %) |
|  |                   | 2 (1,2%)    |
|  |                   | 27 (1,2 %)  |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника  | день              | 12          |

|  |                      |           |
|--|----------------------|-----------|
| Общая численность педработников,<br>в том числе количество педработников:<br>с высшим образованием   | человек              | 19        |
| высшим образованием педагогической<br>направленности (профиля)   |                      | 14        |
| средним профессиональным образованием  |                      | 0         |
| средним профессиональным образованием<br>педагогической направленности (профиля)   |                      | 5         |
| Количество (удельный вес численности)<br>педагогических работников, которым по результатам<br>аттестации присвоена квалификационная категория,<br>в общей численности педагогических работников, в<br>том числе: | человек<br>(процент) | 13 (76%)  |
| с высшей   |                      | 6 (42,8%) |
| первой   |                      | 7 (33,2%) |
| Количество (удельный вес численности)<br>педагогических работников в общей численности<br>педагогических работников, педагогический стаж<br>работы которых составляет:   | человек<br>(процент) |           |
| до 5 лет   |                      | 4 (12%)   |
| больше 30 лет  |                      | 7 (22,7%) |
| Количество (удельный вес численности)<br>педагогических работников в общей численности<br>педагогических работников в возрасте:  | человек<br>(процент) |           |
| до 30 лет  |                      | 1 (12,5%) |
| от 55 лет  |                      | 6 (12,5%) |
| Наличие в детском саду:  | да/нет               |           |
| музыкального руководителя  |                      | да        |
| инструктора по физической культуре   |                      | да        |
| учителя-логопеда   |                      | да        |
| учителя-дефектолога  |                      | нет       |
| педагога-психолога   |                      | да        |
| <b>Инфраструктура</b>  |                      |           |
| Общая площадь помещений, в которых<br>осуществляется образовательная деятельность, в   | кв. м                | 2,85      |

|  |        |      |
|--|--------|------|
| расчете на одного воспитанника   |        |      |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников  | кв. м  | 67,0 |
| Наличие в детском саду:  | да/нет | да   |
| физкультурного зала  |        |      |
| музыкального зала  |        |      |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице |        | да   |

*Анализ показателей указывает на то, что ДОО имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям действующего СанПиН и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме, в соответствии с ФГОС ДО.*

**Коллективом определены цель, приоритетные задачи, перспективы развития на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.
4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

| №  | Содержание работы   | сроки                            | ответственный   | примечания |
|--|---|----------------------------------|---|------------|
| <b>2.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b> |   |                                  |   |            |
| <b>1.</b>                                | <p>На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2023-24 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:</p> <p><u>Повышение квалификации:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сафарова Н.В.-воспитатель</li> <li>2. Колесникова Н.В. – воспитатель</li> <li>3. Тейфукова М.А. - воспитатель</li> </ol> <p><u>Курсы повышения квалификации (ИКТ-технологии в ДОУ):</u></p> <p>Авдеева Е.А. - воспитатель<br/>                     Кондратенко С.П.- учитель-логопед<br/>                     Гладкова Т.В. – музыкальный руководитель<br/>                     Аркуша А.В. - воспитатель<br/>                     Ищук Л.Н. - воспитатель</p> <p><u>Курсы профессиональной переподготовки – педагог дополнительного образования:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аркуша А.В. - воспитатель</li> <li>2. Уварова Е.Л. – инструктор по физической культуре</li> <li>3. Кожевникова И.В. – старший воспитатель</li> <li>4. Ищук Л.Н. – воспитатель</li> </ol> | согласно<br>плана-<br>графика    | Заведующий<br>МБДОУ<br>Галезник<br>Н.В.,<br>Старший<br>воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В. |            |
| <b>2.</b>                                | С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.  | в<br>течение<br>учебного<br>года | Старший<br>воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В.   |            |



## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 1. | -Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году;<br>-составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию;<br>-консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной категории;<br>-Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации. | сентябрь<br>2023г.                              | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В. |  |
| 2. | Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям. (самоанализ на сайте данных)  | сентябрь<br>2023г.                              | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В. |  |
| 3. | Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.   | в<br>течение<br>аттеста-<br>ционного<br>периода | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В. |  |
| 4. | Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.   | в<br>течение<br>аттеста-<br>ционного<br>периода | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В. |  |

## 2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

|    |  |                                  |  |  |
|----|--|----------------------------------|--|--|
| 1. | Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса учреждения:<br>- участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания. | до<br>20<br>сентября             | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В. |  |
| 2. | Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников учреждения к необходимой информации.   | в<br>течение<br>учебного<br>года | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В. |  |

## 2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

|    |  |                         |   |  |
|----|--|-------------------------|---|--|
| 1. | С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования. | сентябрь                | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В.                      |  |
| 2. | С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.                   | в течение учебного года | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В.                      |  |
| 3. | Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой. регионального уровня.                   | в течение учебного года | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В.<br>Творческая группа |  |

## РАЗДЕЛ III

### 3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

*с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).*

#### ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

| №  | Содержание работы   | сроки    | ответственный                           | примечания |
|----|---|----------|---|------------|
| 1. | <p><i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии</i></p> <p><b>«Занятие в детском саду: формы и организация»</b></p> <p><b>Цель:</b> <i>установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.</i></p> | сентябрь | Старший воспитатель<br>Кожевникова И.В. |            |

#### СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ

| №  | Содержание работы   | сроки   | ответственный                       | примечания |
|----|---|---------|-------------------------------------|------------|
| 1. | <p><b>«Создание творческой атмосферы при организации СХД»</b></p> <p><b>Цель:</b> <i>актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.</i></p>  | октябрь | Педагог-психолог                    |            |
| 2. | <p><b>«Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»</b></p> <p><b>Цель:</b> <i>Систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования.</i></p> | декабрь | Педагог-психолог                    |            |
| 3. | <p><b>«Звуковой анализ слова»</b></p> <p><b>Цель:</b> <i>формирование готовности педагогов к применению наглядности для построения эффективной работы</i></p>   | март    | Учитель-логопед<br>Кондратенко С.П. |            |

|                          | <i>по обучению детей грамоте.</i>  |          |   |            |
|--------------------------|--|----------|---|------------|
| 4.                       | <b>«Эти трудные звуки...»</b><br><i>Цель: Познакомить педагогов с вариативностью использования зрительных символов звуков в работе с детьми с тяжёлыми нарушениями речи.</i>   | май      | Учитель-логопед<br>Кондратенко С.П.                           |            |
| <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b> |  |          |   |            |
| №                        | Содержание работы  | сроки    | ответственный   | примечания |
| 1.                       | <b>Тема: «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения».</b><br><i>Цель: укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития»</i>  | сентябрь | воспитатель<br>Захарченя Е.В.                                 |            |
| 2.                       | <b>Тема: «Методика обучения аппликации во всех возрастных группах».</b><br><i>Цель: способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности.</i> | ноябрь   | Старший воспитатель<br>Кожевникова И.В.,<br>творческая группа |            |
| 3.                       | <b>Тема: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста».</b><br><i>Цель: расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками.</i>  | январь   | Воспитатель<br>Авдеева Е.А.                                   |            |
| 4.                       | <b>Тема: Требования к организации работы по ФЭМП в разных возрастных группах.</b><br><i>Цель: Познакомить педагогов с содержанием коррекционно-педагогической работы и его</i>   | апрель   | Учитель-логопед<br>Кондратенко С.П.                           |            |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | направлениям - общеразвивающие и коррекционные направления. |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО

| №  | Содержание работы  | сроки    | ответственный   | примечания |
|----|--|----------|---|------------|
| 1. | Бережнова О.В., ««ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении»<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4">https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4</a>                  | сентябрь | Старший воспитатель<br>Кожевникова И.В.                       |            |
| 2. | Скоролупова О.А., «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения.»<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=YxuqlOSFq4">https://www.youtube.com/watch?v=YxuqlOSFq4</a> | октябрь  | Старший воспитатель<br>Кожевникова И.В.,<br>Творческая группа |            |
| 3. | Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE">https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE</a>   | ноябрь   | Старший воспитатель<br>Кожевникова И.В.,<br>Творческая группа |            |
| 4. | «Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада.»<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0">https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0</a>                       | декабрь  | Старший воспитатель<br>Кожевникова И.В.,<br>Творческая группа |            |

### КОНСУЛЬТАЦИИ

| №  | Содержание работы   | сроки    | ответственный                 | Примечания |
|----|---|----------|-------------------------------|------------|
| 1. | <b>Тема:</b> «Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях.<br><b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов для выстраивания образовательного маршрута с детьми в рамках реализации задач ОП. | сентябрь | Воспитатель<br>Захарченя Е.В. |            |
| 2. | <b>Тема:</b> «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ»<br><b>Цель:</b> Проектирование единой системы ранней профориентации в рамках реализации образовательной области   | декабрь  | Педагог-психолог              |            |

|    |   |      |   |  |
|----|---|------|---|--|
|    | «Социально-коммуникативное развитие.  |      |   |  |
| 3. | <b>Тема:</b> «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах»<br><b>Цель:</b> Актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.   | март | Старший воспитатель<br>Кожевникова И.В. |  |
| 4. | <b>Тема:</b> «Организация летней оздоровительной кампании 2024».<br><b>Цель:</b> Реализация системы мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной кампании. | май  | Медсестра<br>Серенкова М.В.             |  |

### СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

#### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

| №  | Содержание работы               | сроки   | ответственный   | примечания |
|----|---------------------------------|---------|-----------------|------------|
| 1. | «Краски осени на нашем участке» | октябрь | Ибрагимова З.Э. |            |
| 2. | «Такие разные снежинки»         | декабрь | Ищук Л.Н.       |            |
| 3. | «Альманах первоцветов»          | март    | Аркуша А.В.     |            |
| 4. | «Мы - наследники Победы»        | апрель  | Захарченя Е.В.  |            |

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

| №  | Содержание работы   | сроки   | ответственный    | примечания |
|----|---|---------|------------------|------------|
| 1. | Экологический десант  | октябрь |                  |            |
| 2. | Неделя психологии «Планета детства»                                 | ноябрь  | Педагог-психолог |            |
| 3. | Неделя по ОБЖД  | февраль | Тихоненко Г.А.   |            |
| 4. | Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права» | апрель  | Педагог-психолог |            |
| 5. | Неделя по ПДД   | апрель  | Сафарова Н.В.    |            |

#### МАСТЕР-КЛАСС

| № | Содержание работы | сроки | ответственный | примечания |
|---|-------------------|-------|---------------|------------|
|---|-------------------|-------|---------------|------------|

|    |   |         |                                   |  |
|----|---|---------|-----------------------------------|--|
| 1. | <b>Тема: «Чудесные превращения бумажных стаканчиков»</b><br><b>Цель мастер-класса:</b><br><i>Передать опыт работы по работе с бросовым материалом. Повысит интерес к аппликативной и конструктивной деятельности.</i>                 | октябрь | Воспитатель<br>Ибрагимова<br>З.Э. |  |
| 2. | <b>Тема: «Зимние сказки на новогодних окнах»</b><br><b>Цель мастер-класса:</b> <i>Учить создавать бумажные композиции по единой теме в технике «вытынанка».</i>   | декабрь | Воспитатель<br>Аркуша А.В.        |  |
| 3. | <b>Тема: «Многофункциональные ширмы для сюжетно-ролевых игр»</b><br><b>Цель мастер-класса:</b><br><i>Совместно с педагогами научиться конструировать многофункциональное игровое оборудование.</i>                                    | февраль | Творческая<br>группа              |  |
| 4. | <b>Тема: «Иллюстративный альманах как эффективная форма ознакомление с природой. Весенние цветы.»</b><br><b>Цель мастер-класса:</b><br><i>Расширить познавательный диапазон при создании иллюстративных, тематических альманахов.</i> | апрель  | Воспитатель<br>Тейфукова<br>М.А.  |  |

### ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)

| №  | Содержание работы  | сроки          | ответственный      | примечания |
|----|--|----------------|--------------------|------------|
| 1. | Занятие по сюжетному рисованию. «Осенние краски»                                 | ноябрь         | Тейфукова<br>М.А.  |            |
| 2. | Огород на окне. Познавательный марафон   | январь         | воспитатели        |            |
| 3. | Тематический день «В гости с книгами В.Орлова»                                   | апрель         | Ибрагимова<br>З.Э. |            |
| 4. | Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов. | январь,<br>май | воспитатели        |            |

### 3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

**Тема: Система работы по трансформируемости и многофункциональности среды.**

### 3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

| № | Содержание работы | сроки | ответственный | примечания |
|---|-------------------|-------|---------------|------------|
|---|-------------------|-------|---------------|------------|

|   |               |   |  |
|---|---------------|---|--|
| <p><b>Педагогический совет №1 (информационный)</b><br/> <b>Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году»</b><br/> <b>Цель:</b> <i>познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОСДО и ФОП ДО.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки)</li> <li>• Основные направления развития в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи на новый учебный год;</li> <li>- работа с кадрами;</li> <li>- система административно-педагогического контроля;</li> <li>- взаимодействие с семьей;</li> <li>- административно-хозяйственная работа;</li> <li>- аттестация и повышение квалификации;</li> </ul> </li> <li>• Организация образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>-графики работы педагогов, залов;</li> <li>-система ОД на 2023-2024 учебный год;</li> <li>-система физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>-учебный план на 2023-2024 учебный год;</li> <li>-годовой календарный учебный график;</li> <li>-режимы;</li> </ul> </li> <li>• Дополнительная образовательная деятельность;</li> <li>• О системе наставничества в МБДОУ;</li> <li>• О правилах безопасного поведения детей</li> <li>• Образовательный маршрут</li> </ul> | <p>август</p> | <p>Заведующий МБДОУ Галезник Н.В.</p> <p>Медсестра Серенкова М.В.</p> <p>Старший воспитатель Кожевникова И.В.</p> <p>Заведующий МБДОУ Галезник Н.В.</p> |  |
|---|---------------|---|--|



|    |  |         |  |  |
|----|--|---------|--|--|
|    | <p>педагогов ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги готовности групп к новому учебному году</li> <li>• Анкетирование для родителей</li> <li>• Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики.</li> <li>• Решение педсовета №1</li> </ul>   |         |  |  |
| 2. | <p><b>Педагогический совет № 2</b><br/>(Конференция)<br/><b>Тема: "Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральная программа документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.</li> <li>2. Основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.</li> <li>3. Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута.</li> </ol> | ноябрь  | <p>Старший воспитатель<br/>Кожевникова И.В.</p> <p>Творческая группа</p> |  |
| 3. | <p><b>Педагогический совет № 3</b><br/><b>Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность вопроса трудового воспитания.</li> <li>2. Аналитическая справка по тематической проверке «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».</li> <li>3. Презентация проектов по трудовому воспитанию.</li> <li>4. Деловая игра «Биржа педагогических идей» ситуации программные требования к организации трудов деятельности по возрастам мозговой</li> </ol>  | февраль | <p>Старший воспитатель<br/>Кожевникова И.В.</p> <p>воспитатели</p>       |  |



|    |   |          |   |  |
|----|---|----------|---|--|
| 1. | Выставка фотографий «Осенние открытия»  | Сентябрь | Воспитатели:<br>Ищук Л.Н.<br>Ибрагимова<br>З.Э.                       |  |
| 2. | Выставка рисунков «Морские обитатели Черного моря»  | Октябрь  | Воспитатели:<br>Захарченя<br>Е.В.<br>Аркуша А.В.<br>Тихоненко<br>Г.А. |  |
| 3. | Смотр – конкурс «Поздравительная открытка».   | декабрь  | Творческая группа<br>Заведующий<br>МБДОУ<br>Галезник<br>Н. В.         |  |
| 4. | Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий» | май      | Творческая группа<br>Заведующий<br>МБДОУ<br>Галезник<br>Н.В.          |  |
| 5. | Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах в соответствии с календарем конкурсного движения.  | по плану | Старший воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В.                            |  |

**3.7. Организация развивающей предметно- пространственной среды ДОУ:  
Оборудование и оснащение групп:**

**Социально-коммуникативное развитие**

| №  | Содержание работы  | сроки               | ответственный   | примечания |
|----|--|---------------------|---|------------|
| 1. | Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы   |                     |   |            |
| 2. | Обновить и пополнить центр сюжетно-ролевых игр (атрибутами для игры «Семья», «Мир профессий»).   | сентябрь<br>октябрь | группа раннего возраста,<br>младшие группы,<br>средние группы |            |
| 3. | Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре выполненных в стиле декоративно-конструктивного коллажа. | сентябрь            | все возвратные группы   |            |
| 4. | Дополнение уголка краеведения, подборматериала по ознакомлению   | в течении           | младшие группы,<br>средние группы,                            |            |

|                                |   |                |   |  |
|--------------------------------|---|----------------|---|--|
|                                | детей с родным городом, районом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.   | года           | старшие группы, подготовительная группа                                 |  |
| 5.                             | Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата– дневники наблюдений, календарь погоды.   | в течении года | все возрастные группы   |  |
| 6.                             | Обновление уголка краеведения: на тему «Природные ландшафты Крыма».   | в течении года | младшие группы, средние группы, старшие группы, подготовительная группа |  |
| <b>Речевое развитие</b>        |   |                |   |  |
| 1.                             | Обновление наглядного моделирования (мнемотаблицы, коллажи, алгоритмы, модели экологических групп, пиктограммы)   | в течении года | средние группы, старшие группы, подготовительная группа                 |  |
| 2.                             | - подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам;<br>- оформить альбомы с иллюстрациями по темам «Дикие животные», «Домашние животные». | в течении года | все возрастные группы   |  |
| <b>Физическое развитие</b>     |   |                |   |  |
| 1.                             | Обновить наглядный материал по формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей   | в течении года | все возрастные группы   |  |
| 2.                             | Пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ   | в течении года | все возрастные группы   |  |
| 3.                             | Оформить картотеку упр. на развитие координации движений, гибкости, равновесия  | в течении года | все возрастные группы   |  |
| 4.                             | Обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны)   | в течении года | все возрастные группы   |  |
| <b>Познавательное развитие</b> |   |                |   |  |
| 1.                             | Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений  | в течении года | младшие группы, средние группы, старшие группы, подготовительная группа |  |
| 2.                             | Изготовить макеты по правилам дорожного движения  | в течении года | младшие группы, средние группы, старшие группы, подготовительная группа |  |

|    |   |                      |  |  |
|----|---|----------------------|--|--|
|    |   |                      | группа   |  |
| 3. | Пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников. | в<br>течении<br>года | младшие группы,<br>средние группы,<br>старшие группы,<br>подготовительная группа |  |
| 4. | Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с элементарными природными явлениями Крыма.            | в<br>течении<br>года | средние группы,<br>старшие группы,<br>подготовительная группа                    |  |

### Художественно – эстетическое развитие

|    |  |                      |  |  |
|----|--|----------------------|--|--|
| 1. | Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности.                                   | в<br>течении<br>года | младшие группы,<br>средние группы,<br>старшие группы,<br>подготовительная группа |  |
| 2. | Оформить альбомы детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемом примерным списком ФОП.   | в<br>течении<br>года | младшие группы,<br>средние группы,<br>старшие группы,<br>подготовительная группа |  |
| 3. | Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности   | в<br>течении<br>года | младшие группы,<br>средние группы,<br>старшие группы,<br>подготовительная группа |  |
| 4. | Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла (жостовские подносы, хохломские ложки, дымковские и филимоновские игрушки, гжельские чашки и пр.). | в<br>течении<br>года | средние группы,<br>старшие группы,<br>подготовительная группа                    |  |
| 5. | Изготовить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы).                  | в<br>течении<br>года | младшие группы,<br>средние группы,<br>старшие группы,<br>подготовительная группа |  |

### Спортивный зал

|    |   |                      |                                   |  |
|----|---|----------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников | в<br>течении<br>года | Инструктор по физической культуре |  |
| 2. | Обновить атрибуты для подвижных и малоподвижных игр             | в<br>течении<br>года | Инструктор по физической культуре |  |
| 3. | Оформить альбомы сценариев                                      | в<br>течении<br>года | Инструктор по физической культуре |  |

|                        |  |                      |   |  |
|------------------------|--|----------------------|---|--|
| 4.                     | Изготовить схемы для подвижных игр<br>Пополнить картотеку считалок   | в<br>течении<br>года | Инструктор по<br>физической<br>культуре |  |
| <b>Музыкальный зал</b> |  |                      |   |  |
| 1.                     | Изготовить тематические украшения<br>для музыкального зала к праздникам  | сентябрь             | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 2.                     | Оформить зал к осеннему празднику  | октябрь              | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 3.                     | Составить картотеку по знакомству с<br>жанрами музыкальных произведений<br>(вальс, марш, колыбельная и т.п.)                               | ноябрь               | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 4.                     | Обновить оформление музыкального<br>зала к новому году   | в<br>течении<br>года | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 5.                     | Пополнить фонотеку песен, танцев к<br>Новому году  | декабрь              | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 6.                     | Пополнить фонотеку песен, танцев ко<br>Дню снятия блокады  | январь               | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 7.                     | Подбор музыкального материала к<br>проведению Масленицы  | февраль              | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 8.                     | Обновить оформление музыкального<br>зала к празднику 8 Марта.  | март                 | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 9.                     | Пополнить картотеку песенок-картинок<br>для обогащения музыкальных<br>впечатлений детей.   | в<br>течении<br>года | Музыкальные<br>руководители             |  |
| 10.                    | Дополнить аудиозаписи: фрагменты<br>детских классических музыкальных<br>произведений, произведений народной<br>музыки, песенного фольклора | в<br>течении<br>года | Музыкальные<br>руководители             |  |

## РАЗДЕЛ IV

### Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми

| Виды контроля  | Темы  | объект контроля                | обсуждение результатов контроля        | ответственный исполнитель       | срок                      | отметка о выполнении |
|--|---|--------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1  | 2   | 3                              | 4                                      | 5                               | 6                         | 7                    |
| <p>п<br/>р<br/>е<br/>д<br/>у<br/>п<br/>р<br/>е<br/>д<br/>и<br/>т<br/>е<br/>л<br/>ь<br/>н<br/>ы<br/>й<br/>к<br/>о<br/>н<br/>т<br/>р<br/>о<br/>л<br/>ь</p> | Планирование воспитательно-образовательной работы   | все педагоги                   | рабочие совещания педсоветы            | заведующий старший воспитатель  | в течении года            |                      |
|  | Подготовка к педсоветам, консультациям, семинарам психолого-педагогическим совещаниям (далее-ППС) | все педагоги                   | педсоветы, ППС, консультации, семинары | заведующий старший воспитатель  | в течении года            |                      |
|  | Подготовка к открытым мероприятиям  | участники открытых мероприятий | педсовет, метод.кабинет                | старший воспитатель воспитатели | в соответствии с графиком |                      |
|  | Подготовка к аттестации   | аттестуемые педагоги           | центр аттестации пед.раб.              | старший воспитатель             | в соответствии с графиком |                      |
|  | Проведение педагогической диагностики   | все воспитатели                | итоговый педсовет                      | заведующий старший воспитатель  | в течении года            |                      |
|  | Ведение документации  | все воспитатели                | педсовет, рабочее совещание            | заведующий старший воспитатель  | в течении года            |                      |
|  | Графики работы  | специалисты                    | педсовет                               | заведующий старший воспитатель  | сентябрь                  |                      |
|  | Внедрение педагогического опыта, наставничество   | все педагоги                   | итоговый педсовет                      | старший воспитатель             | май                       |                      |

|   |   |                                |                   |  |                |  |
|---|---|--------------------------------|-------------------|--|----------------|--|
|   | Самообразование                           | все педагоги                   | педсовет          | старший воспитатель  | май            |  |
| о<br>п<br>е<br>р<br>а<br>т<br>и<br>в<br>н<br>ы<br>й<br><br>к<br>о<br>н<br>т<br>р<br>о<br>л<br>ь | Выполнение режима дня                     | все группы                     | рабочее совещание | заведующий старший воспитатель<br>медицинская сестра<br>врач | в течении года |  |
|   | Организация питания                       | все группы                     | рабочее совещание | заведующий старший воспитатель<br>медицинская сестра<br>врач | в течении года |  |
|   | Охрана жизни и здоровья детей             | все группы                     | рабочее совещание | заведующий старший воспитатель<br>медицинская сестра<br>врач | в течении года |  |
|   | Адаптация детей                           | группа возраста младшая группа | ППС педсовет      | старший воспитатель  | ноябрь         |  |
|   | Выполнение режима двигательной активности | все группы                     | рабочее совещание | заведующий старший воспитатель                               | в течении года |  |
|   | Организация продуктивной деятельности     | все группы                     | педсовет          | заведующий старший воспитатель                               | ноябрь         |  |
|   | Проведение закаливающих процедур          | все группы                     | рабочее совещание | заведующий старший воспитатель                               | февраль        |  |
|   | Ведение документации на группе            | все группы                     | рабочее совещание | заведующий старший воспитатель                               | по плану       |  |



|  |  |                 |                                |  |                          |  |
|--|--|-----------------|--------------------------------|--|--------------------------|--|
|  | Готовность групп к новому учебному году                                      | все группы      | педсовет                       | заведующий старший воспитатель                       | август                   |  |
|  | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | все группы      | рабочее совещание              | заведующий старший воспитатель                       | по плану                 |  |
|  | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения   | все группы      | рабочее совещание              | заведующий старший воспитатель                       | по плану                 |  |
|  | Анализ РППС  | все группы      | педсовет                       | заведующий старший воспитатель                       | по плану                 |  |
|  | Организация и проведение прогулки  | все группы      | рабочее совещание              | заведующий старший воспитатель                       | по плану                 |  |
|  | Соблюдение СанПиН  | все группы      | рабочее совещание              | заведующий старший воспитатель<br>медицинская сестра | по плану                 |  |
| <b>в<br/>т<br/>о<br/>р<br/>и<br/>ч<br/>н<br/>ы<br/>й<br/>к<br/>о<br/>н<br/>т<br/>р<br/>о</b> | Выполнение решений педсоветов  | во всех группах | педсовет                       | заведующий старший воспитатель                       | ноябрь<br>февраль<br>май |  |
|  | Выполнение предложений оперативного контроля                                 | во всех группах | педсовет                       | заведующий старший воспитатель                       | в течении года           |  |
|  | По результатам Тематической проверки; смотров-конкурсов                      | во всех группах | педсовет,<br>рабочее совещание | заведующий старший воспитатель                       | в течении года           |  |

|   |   |                   |   |                                       |                  |  |
|---|---|-------------------|---|---------------------------------------|------------------|--|
| <b>Л<br/>Б</b>  |   |                   |   |                                       |                  |  |
| <b>Тем<br/>ати<br/>ческ<br/>ий<br/>кон<br/>тро<br/>ль</b>             | Медико-профилактические технологии, организация СанПин и система работы по здоровьесбережению воспитанников | все группы        | педсовет                                  | заведующий старший воспитатель        | январь - февраль |  |
| <b>Дли<br/>тель<br/>ные,<br/>целе<br/>вые<br/>посе<br/>щен<br/>ия</b> | Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы  | дошкольные группы | педсоветы, открытые мероприятия, семинары | заведующий МБДОУ, старший воспитатель | в течение года   |  |
|   | «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».   | дошкольные группы | педагогический совет                      | заведующий МБДОУ, старший воспитатель |                  |  |

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

#### 5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

(общие и групповые родительские собрания, работа родительского комитета, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.);

|     |   |                 |  |  |
|-----|---|-----------------|--|--|
| 1.  | <b>Общее родительское собрание:</b><br><i>«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и развитии детей»:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• приоритетные направления работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году;</li><li>• организация новых форм взаимодействия в работе ДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и эмоционального здоровья ребенка</li><li>• выборы родительского комитета МБДОУ</li></ul>   | октябрь<br>2023 | заведующий<br>МБДОУ<br>Галезник Н.В.,<br><br>старший<br>воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В.   |  |
| 1.1 |   |                 |  |  |
| 1.2 | <b>Конференция: «Поиск, находки, творчество, достижения»- итоги совместной работы участников образовательного процесса»</b><br>отчет руководителя о работе за прошедший учебный год;<br>слайд-шоу «Интересные дела в нашем детском саду»<br>оценка деятельности педагогического коллектива родителями и общественностью (анкетирование и интервьюирование родителей)<br>анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;<br>ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ и семье (летний оздоровительный период);<br>отчет родительского комитета МБДОУ о проделанной работе; | май<br>2024     | заведующий<br>МБДОУ<br>Галезник Н.В.<br><br>старший<br>воспитатель<br>Кожевникова<br>И.В.<br>председатель<br>родительского<br>комитета<br><br>педагог-<br>психолог<br><br>родительский<br>комитет<br>МБДОУ |  |

|                                 |   |   |  |  |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| <p>2.</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> | <p><b><u>Групповые родительские собрания</u></b></p> <p><b>Группа раннего возраста</b></p> <p><b>Собрание №1</b><br/> «Первый раз в детский сад!»<br/> - секреты успешной адаптации ребенка к условиям детского сада;<br/> - выборы родительского комитета</p> <p><b>Собрание № 2</b><br/> «Играем пальчиками – развиваем речь». (мастер-класс)<br/> -«Калейдоскоп опыта семейного воспитания».</p> <p><b>Собрание № 3</b><br/> «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет».<br/> -Фотоколлаж «Вот как дружно день за днем в нашей группе мы живем!»;<br/> -Лето и безопасность наших детей! рекомендации педагога;<br/> -отчет о работе родительского комитета.</p> <p><b>Группы 4-го года жизни</b></p> <p><b>собрание № 1</b><br/> «Психофизиологические особенности ребенка 4 года жизни. Кризис 3 лет».<br/> -выборы родительского комитета.</p> <p><b>собрание № 2</b><br/> «Путешествие в страну «Речевичок» Практикум.<br/> - «Сделаем игрушку вместе...»- совместная творческая деятельность в семье. Рекомендации родителям.</p> <p><b>собрание № 3</b><br/> «Социализация и коммуникация детей в игре»<br/> -«Калейдоскоп достижений» - итоги работы за учебный год.<br/> -«Осторожно-солнце!». Как укрепить иммунитет ребенка летом – рекомендации педагога.<br/> -отчет о работе родительского комитета</p> | <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> | <p>воспитатель<br/>Авдеева Е.А.<br/>педагог-психолог</p> <p>Кондратенко С. П.,<br/>воспитатель<br/>Авдеева Е.А.</p> <p>педагог-психолог,<br/>воспитатель<br/>Авдеева Е.А.<br/>родительский комитет</p> <p>педагог-психолог,<br/>воспитатель<br/>Сафарова Н.В.</p> <p>Кондратенко С.П.,<br/>учитель-логопед,<br/>воспитатель<br/>Сафарова Н.В.</p> <p>воспитатель<br/>Сафарова Н.В.</p> <p>родительский комитет</p> |  |
|---------------------------------|---|---|--|--|

|     |   |          |  |                         |
|-----|---|----------|--|-------------------------|
| 2.3 | <p align="center"><b>Группы 5-го года жизни<br/>собрание №1</b></p> <p>«Воспитываем и развиваем, учитывая индивидуальные особенности ребенка». Знакомство родителей с программными требованиями развития и обучения детей данной возрастной группы.<br/>Темперамент и тип восприятия.<br/>- выборы родительского комитета</p> <p align="center"><b>собрание № 2</b></p> <p>«Вместе играем - речь детей развиваем».<br/>Практикум для родителей<br/>- «Сделаем вместе с ребенком» - игрушка самоделка из бросового материала</p> <p align="center"><b>собрание № 3</b></p> <p>- «Наши возможности, наши таланты»: интегрированное занятие: итоги работы за год (круглый стол)<br/>-«Осторожно-солнце!». Как укрепить иммунитет ребенка летом – рекомендации педагога.<br/>-отчет о работе родительского комитета</p> | сентябрь | воспитатели<br>Ищук Л.Н.,<br>Ибрагимова<br>З.Э.,<br>педагог-<br>психолог       |                         |
| 2.4 | <p align="center"><b>Группы 6-го года жизни<br/>собрание №1</b></p> <p>«Формирование валеологических знаний и ценностей здорового образа жизни ребенка – важная задача семьи».<br/>- Выставка творчества детей и их родителей «Посмотри, как хорош, край в котором ты живешь!» (фотоколлаж «Путешествия по Крыму»)<br/>-выборы родительского комитета</p> <p align="center"><b>собрание №2</b></p> <p>«Развитие познавательных способностей ребёнка, подготовка его к жизни в современном обществе через игру»<br/>Практикум для родителей.<br/>-Любимые игры в нашей семье. Обмен семейным опытом.</p>   | сентябрь | воспитатели<br>Тихоненко<br>Г.А.,<br>Акуша А.В.<br><br>родительский<br>комитет |                         |
|     |   | январь   | воспитатели<br>Ищук Л.Н.,<br>Ибрагимова<br>З.Э.                                | родительский<br>комитет |
|     |   | май      | воспитатели<br>Ищук Л.Н.,<br>Ибрагимова<br>З.Э.                                |                         |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 2.5 | <p style="text-align: center;"><b>собрание № 3</b></p> <p>-«Развитие волевых качеств личности с использованием игр для развития самоконтроля и произвольности дошкольника».</p> <p>-«Калейдоскоп достижений» - итоги работы за учебный год.</p> <p>-«Летние каникулы - лучшее время развития ребенка! Правильная, красивая речь ребёнка-залог успешного обучения в школе».</p> <p>Рекомендации специалиста.</p> <p>-отчет о работе родительского комитета</p> <p style="text-align: center;"><b>Группа 7-го года жизни</b></p> <p style="text-align: center;"><b>собрание №1</b></p> <p>«Роль развития творческого мышления и воображения дошкольника при подготовке ребенка к школе».</p> <p>-Игры для развития мышления и воображения дома. Рекомендации родителям.</p> <p style="text-align: center;"><b>собрание № 2</b></p> <p>- Семья и её ценности в отечественной культурной традиции</p> <p>- Конкурс краеведческого семейного творчества «Моя Семейная Реликвия»</p> <p style="text-align: center;"><b>собрание № 3</b></p> <p><b>«Психологическая готовность ребенка к школе»</b></p> <p>- Критерии успешной подготовки и адаптации ребенка к школьной жизни</p> <p>- Результаты психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе;</p> <p>-«Летние каникулы - лучшее время развития ребенка!</p> <p>Правильная, красивая речь ребёнка-залог успешного обучения в школе».</p> <p>Рекомендации специалиста.</p> <p>-отчет о работе родительского комитета.</p> | <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> | <p>педагог-психолог, воспитатели Тихоненко Г.А., Акуша А.В.</p> <p>Кондратенко С.П, учитель-логопед<br/>родительский комитет</p> <p>педагог-психолог, воспитатель Захарченя Е.В.</p> <p>воспитатель Захарченя Е.В.<br/>родительский комитет</p> <p>педагог-психолог, воспитатель Захарченя Е.В.</p> <p>учитель-логопед<br/>Кондратенко С.П</p> <p>родительский</p> |  |
|-----|---|--|--|--|

|                     |   |                     |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--|
| <p>3.</p> <p>4.</p> | <p><b><u>Работа родительского университета</u></b><br/> <b>«Связующая нить»</b><br/> 1. «Общение без проблем»<br/> 2. «Поведение ребенка в руках родителей. Правила и дисциплина».<br/> 3. «Поведение ребенка в руках родителей. Наказания и поощрения в семье».<br/> 4. «Развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей (темперамент, склонности)».<br/> 5. «Развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей (модальность, мозговая асимметрия)».<br/> 6. «Стили родительского воспитания».<br/> 7. «Развитие эмоционального интеллекта ребенка дошкольного возраста».<br/> 8. «Развитие социального интеллекта ребенка дошкольного возраста».<br/> 9. «Как научить ребенка учиться с интересом?»</p> <p><b><u>Информационные стенды для родителей</u></b><br/> - «Родители – главные воспитатели»<br/> - «Советы психолога»<br/> - «Телефон доверия»<br/> - Советы врача</p> | <p>сентябрь-май</p> | <p>комитет педагог-психолог, старший воспитатель, учитель I класса гимназии №1, воспитатели: Захарченя Е.В. Гладкова Т.В., музыкальный руководитель</p> <p>родительский комитет старший воспитатель педагог-психолог воспитатели</p> |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--|

**5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ**

*(праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.);*

|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
| <p>1.</p> | <p><b>Выставки детского творчества</b><br/> - Выставка поделок «Осенние чудеса»<br/> - Выставка-ярмарка<br/> - «Рождественская сказка»<br/> - «Пасхальная радость»</p> | <p>октябрь<br/>январь<br/>апрель<br/>май</p> | <p>Авдеева Е.А.<br/>Тейфукова М.А.<br/>Ибрагимова З.Э.<br/>Ищук Л.Н.<br/>Аркуша А.В.<br/>Захарченя Е.В.<br/>Сафарова Н.В.</p> |
|-----------|--|--|---|

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 2. | <b>Фотокалейдоскоп «Мир детства»</b>  | в течение года  | музыкальный руководитель<br>Гладкова Т.В.  |
| 3. | <b>Экологические акции</b><br>- «Черное море мое!»<br>(всемирный день моря)<br>- Выставка кормушек<br>«Почистим кормушки для птичек!»<br>- «Посадим дерево, цветы»<br>- «Чистый город»  |   | все участники образовательного процесса:<br>сотрудники ДОУ, дети, родители, учащиеся гимназии №1   |
| 4. | <b>Благотворительные акции</b><br>- «Белый цветок»;<br>- «Подарок для бабушки и дедушки»;<br>(ко Дню пожилого человека);<br>- «Письмо любимому Детскому парку» (ко дню рождения Симферопольского Детского парка).   | сентябрь<br>октябрь<br>май                                      | Сафарова Н.В.<br>воспитатели<br>воспитатели  |
| 5. | <b>Развлекательно-досуговая деятельность детей совместно со взрослыми: педагогами, родителями:</b><br>- Дружные ребята – дошколята<br>- Веселые соревнования «Если с другом вышел в путь»<br>- Зов Джунглей<br>- Мы растем здоровыми<br>- «День рождения Снеговика»<br>- Всемирный день здоровья «Веселая зарядка»<br>- Большая игра «Водные ресурсы Крыма» | сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>март-апрель<br>июнь | все группы<br>младшие группы<br>старшие группы<br>средние группы<br>инструктор по физической культуре,<br>музыкальные руководители,<br>воспитатели |

### 5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
| <b>I. Организационно-педагогическая работа</b> |   |          |  |
| 1.   | <u>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</u>                                   |          |  |
| 1.1  | -экскурсию детей выпускной группы МБДОУ на первый звонок в школу, подготовить приветствие ученикам-первоклассникам; | сентябрь | старший воспитатель,<br>воспитатель<br>подготовительной к школе группы |
| 1.2  | -экскурсию детей выпускных групп  | октябрь  |  |



|                       |   |                        |   |
|-----------------------|---|------------------------|---|
| <p>1.3</p> <p>1.4</p> | <p>МБДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая);</p> <p>-посещение детьми выпускных групп МБДОУ уроков в первом классе;</p> <p>-выставка совместного детского творчества «Осень –кудесница!», «Вместе весело творить!» «Новогодняя игрушка» и др.</p>                       | <p>в течение года</p>  | <p>учитель 1-го класса гимназии№1</p> <p>музруководители, инструкторы по физической культуре</p>  |
| <p>2.</p> <p>2.1</p>  | <p><u>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</u></p> <p>-читать, обсуждать литературные произведения о школе;</p> <p>-проводить беседы о школьной жизни;</p> <p>-знакомить с режимом дня ученика;</p> <p>-проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.</p>             | <p>в течение года</p>  | <p>педагоги</p>   |
| <p>2.2</p>            | <p>Совместные праздники детей подготовительной к школе группы МБДОУ№10 и учащихся Гимназии№1:</p> <p>-«Посвящение в первоклассники»</p> <p>- День народного единства»</p> <p>- «Прощание с букварем»</p>  | <p>в течение года</p>  | <p>музруководители, завуч по воспитательной работе гимназии№1</p>                                 |
| <p>3.</p>             | <p><u>Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу:</u></p> <p>Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.</p>  | <p>октябрь<br/>май</p> | <p>завуч начальных классов гимназии №1, педагог-психолог, воспитатель подготовительной группы</p> |
| <p>4.</p> <p>4.1</p>  | <p><b>II. Методическая работа</b></p> <p><u>Встреча учителей и педагогов МБДОУ с целью обсуждения преемственности в работе:</u></p> <p>- Ознакомление воспитателей подготовительной к школе группы с программой 1-го класса.</p> <p>Ознакомление учителей начальных классов с ООП ДО МБДОУ№10</p> | <p>сентябрь</p>        | <p>завуч начальных классов гимназии №1, педагог-психолог, воспитатель подготовительной группы</p> |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
| 4.2  | Методический час «Совместные пути развития и воспитания детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО».   | ноябрь         | старший воспитатель<br>МБДОУ №10,<br>завуч начальных<br>классов гимназии №1,<br>педагог- психолог |
| 4.3  | Организация консультаций для педагогов МБДОУ и учителей первых классов.<br>Формирование мотивов, желания у детей учиться.   | в течение года | специалисты<br>МБДОУ №10,<br>гимназии №1  |
| 4.4  | Как облегчить адаптацию дошкольника к условиям обучения в школе.<br>День открытых дверей.   | апрель         | заведующий<br>МБДОУ №10,<br>директор гимназии<br>№1   |
| <b>5. III. Работа с родителями</b>   |   |                |   |
| 5.1  | Обновить информационные стенды «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».   | март           | старший воспитатель   |
| 5.2  | Провести родительские собрания:<br>- «Психологическая и интеллектуальная готовность ребенка к обучению в школе»;<br>-Адаптационный период в первом классе, трудности и пути их преодоления. | январь         | воспитатель<br>подготовительной<br>группы<br>педагог-психолог                                     |
|  |   | май            |   |
| 5.3  | Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовим ребенка к поступлению в школу».  | в течение года | старший воспитатель   |
| <b>5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ. РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ</b> |   |                |   |
| 1.   | Консультация для родителей «Вакцинация детей. Что должны знать родители»  | октябрь        | заведующая<br>детской<br>поликлиникой<br>№3,<br>врач<br>медсестра ДОУ                             |

|    |  |                |  |  |
|----|--|----------------|--|--|
| 2. | Агитационно - просветительская работа по вопросам сохранения здоровья ребенка (буклеты, памятки и др. для родителей воспитанников) | в течение года | медсестра ДОУ, старший воспитатель     |  |
| 3. | «Чтобы зубы были здоровыми»- Встреча с детским стоматологом, рекомендации врача  | октябрь        | врач воспитатель                       |  |
| 4. | Обследование состояния здоровья будущих первоклассников  | май            | зав. поликлиникой, врач, медсестра ДОУ |  |

#### **5.5. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ**

|    |  |                           |   |  |
|----|--|---------------------------|---|--|
| 1. | Сотрудничество с Крымским академическим театром кукол  | в течение года            | старший воспитатель, музыкальный руководитель   |  |
| 2. | Сотрудничество с Симферопольским художественным, этнографическим, краеведческими музеями по программе «Культурная столица» | в течение года по графику | воспитатели групп старшего дошкольного возраста |  |
| 3. | Сотрудничество с МЧС (пожарная часть № 15), ГИПДД  | в течение года            | воспитатели старших дошкольных групп            |  |
| 4. | Совместная деятельность МБДОУ со станцией юных техников (СЮТ)  | в течение года по графику | воспитатели старших групп                       |  |
| 5. | Посещение старшими дошкольниками детской библиотеки им. Н. Островского   | в течение года            | воспитатели старших дошкольных групп            |  |

**РАЗДЕЛ VI**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

| № п/п   | Содержание работы  | сроки                             | ответственный   | примечания |
|---|--|-----------------------------------|---|------------|
| 1   | 2  | 3                                 | 4   | 5          |
| <b>6.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ</b>                          |  |                                   |   |            |
| 1.  | Осуществить комплектование МБДОУ педагогическими кадрами и техническим персоналом  | август<br>2023                    | Галезник Н.В.   |            |
| 2.  | Завершить комплектование МБДОУ №10 кадрами   | сентябрь<br>2023                  | Галезник Н.В.   |            |
| 3.  | Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями. | сентябрь<br>2023                  | Галезник Н.В.   |            |
| 4.  | Тарификация работников МБДОУ   | сентябрь<br>2023                  | Галезник Н.В.<br>члены<br>экспертной<br>комиссии      |            |
| 5.  | Ознакомление работников с должностными инструкциями  | сентябрь<br>2023                  | Галезник Н.В.<br>профком                              |            |
| 6.  | Утверждение графиков работы всех служб МБДОУ   | сентябрь<br>2023                  | Галезник Н.В.<br>профком                              |            |
| 7.  | Статистические отчёты  | декабрь<br>2023<br>январь<br>2024 | Галезник Н.В.   |            |
| <b>6.2. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b> |  |                                   |   |            |
| 1.  | Совершенствовать материально-техническую базу дошкольного учебного учреждения  | в<br>течение<br>года              | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.                        |            |
| 2.  | Привлечение родительской общественности для благоустройства территории МБДОУ   | в<br>течение<br>года              | Галезник Н.В.<br>Кожевникова<br>И.В.<br>Романчук В.В. |            |
| 3.  | Приобретение игровой мебели  | 2024                              | Галезник Н.В.   |            |

|    |  |                |  |  |
|----|--|----------------|--|--|
|    | для группы № 06                                  |                | Романчук В.В.                                      |  |
| 4. | Частичный ремонт сантехнического оборудования    | в течение года | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.                     |  |
| 5. | Благоустройство территории МБДОУ                 | в течение года | Романчук В.В.                                      |  |
| 6. | Приобретение спортивного и игрового оборудования | в течение года | Галезник Н.В.<br>Кожевникова И.В.<br>Романчук В.В. |  |
| 7. | Частичные ремонтные работы игровых площадок      | июль           | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.                     |  |

### **6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РАЦИОНАЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ**

|    |   |                 |                                   |  |
|----|---|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Издать приказ по организации питания в МБДОУ, о назначении ответственных, о работе Совета по питанию              | сентябрь 2023   | Галезник Н.В.                     |  |
| 2. | Организовать работу Совета по питанию   | 1 раз в квартал | Галезник Н.В.<br>совет по питанию |  |
| 3. | Контроль за выполнением натуральных норм  | в течение года  | Галезник Н.В.<br>Заботнова О.В.   |  |
| 4. | Качество продуктов питания, условия хранения и соблюдения сроков реализации, наличие соответствующей документации | в течение года  | Галезник Н.В.<br>Заботнова О.В.   |  |
| 5. | Контроль санитарного содержания пищеблока и продуктовой кладовой  | в течение года  | Галезник Н.В.                     |  |
| 6. | Осуществлять контроль за рациональным питанием детей  | в течение года  | Галезник Н.В.                     |  |
| 7. | Проводить «С» витаминизацию блюд с учетом сезона  | в течение года  | Галезник Н.В.<br>Заботнова О.В.   |  |

### **6.4. ПОДГОТОВКА УЧРЕЖДЕНИЯ К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА**

|    |  |             |                                |  |
|----|--|-------------|--------------------------------|--|
| 1. | Подготовить территорию и помещения к началу учебного | август 2023 | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В. |  |
|----|--|-------------|--------------------------------|--|

|   |   |                      |  |  |
|---|---|----------------------|--|--|
|   | года<br>( косметические ремонты,<br>замена батарей по отоплению<br>и др.)                                     |                      |  |  |
| 2.  | Продолжать производить<br>замену уличного игрового<br>оборудования  | 2023 -<br>2024г.     | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.                             |  |
| 3.  | Проверить исправность<br>коммуникаций   | август<br>2023       | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.                             |  |
| 5.  | Провести анализ маркировки<br>мебели в группах в<br>соответствии СанПиН.                                      | август<br>2023       | воспитатели  |  |
| 6.  | Пополнить образовательную<br>среду в группах, залах новыми<br>пособиями и игровым<br>материалом               | в<br>течение<br>года | Галезник Н.В..   |  |
| 8.  | Провести контроль за<br>санитарным состоянием,<br>безопасностью оборудования в<br>группах и игровых площадках | ежеквар-<br>тально   | комиссия по<br>ОТ  |  |
| 11.   | Обеспечить своевременное<br>прохождение медицинских<br>осмотров сотрудниками<br>МБДОУ                         | в<br>течение<br>года | врач<br>медсестра  |  |
| <b>6.5. ПОДГОТОВКА УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД</b> |   |                      |  |  |
| 1.  | Подготовка помещений<br>тепловых пунктов и<br>элеваторных узлов к<br>отопительному сезону                     | сентябрь<br>2023     | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.                             |  |
| 2.  | Поверка приборов учета<br>потребляемой тепловой<br>энергии, находящихся в<br>тепловых узлах                   | август<br>2023       | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.                             |  |
| 3.  | Провести гидроиспытание<br>отопительной системы   | до<br>01.09.<br>2023 | Романчук В.В.<br>комиссия<br>теплоподающе<br>й организации |  |
| 4.  | Проверить надежность<br>несущих и ограждающих<br>конструкций строений и<br>сооружений                         | август<br>2023       | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В..                            |  |
| 5.  | Проверить состояние   | до                   | Романчук В.В.  |  |

|                                      |  |                                      |   |  |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|--|
|                                      | остекления окон, лестничных клеток, уплотнение окон, входных дверей, чердачных люков   | 01.09. 2023                          |   |  |
| 6.                                   | Произвести очистку дренажей, водостоков, лотков от посторонних предметов   | до 01.09. 2023<br>(по необходимости) | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.  |  |
| 7.                                   | Составить Акт о готовности отопительной системы дошкольного учреждения к работе в осенне-зимний период   | до 09.09. 2023                       | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.<br>комиссия<br>теплоподающей организации                       |  |
| <b>6.6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ</b> |  |                                      |   |  |
| 1.                                   | Контроль за исполнением законодательства РФ в области дошкольного образования. Работа в МБДОУ в новом учебном году   | сентябрь 2023                        | Галезник Н.В.   |  |
| 3.                                   | Работа штаба по ГЗ<br>Соблюдение правил ППБ в МБДОУ  | ноябрь 2023                          | Начальник штаба ГО<br>Романчук В.В.   |  |
| 4.                                   | Результаты работы по снижению заболеваемости детей за 1 полугодие 2023 - 2024 уч.г.  | январь 2024                          | врач<br>медсестра   |  |
| 5.                                   | Контроль за соблюдением приказов и распоряжений в МБДОУ № 10   | март 2024                            | Галезник Н.В.   |  |
| 6.                                   | Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности  | ежемесячно                           | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В.<br>Авдиенко О.В.   |  |
| <b>6.7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ППК</b>   |  |                                      |   |  |
| 1.                                   | Подготовка первичных документов:<br>-договор между ДОУ и родителями (законными представителями)<br>воспитанников<br>-заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка<br>-оформление журнала записей детей на ППК.- оформление | сентябрь 2023                        | Галезник Н.В.,<br>заведующий,<br>старший воспитатель,<br>учитель-логопед,<br>педагог-психолог |  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    | <p>журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк.</p> <p>-Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития.</p>   |   |  |  |
| 2. | <p>Анализ представленных документов:</p> <p>-логопедическое представление и заключение;</p> <p>-психолого- педагогическая характеристика и заключение;</p> <p>-составление коллегиального заключения;</p> <p>-составление рекомендаций – направлений в ТПМПК для определения образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям;</p> <p>-разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>-выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей .</p> | <p>декабрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> | <p>учитель- логопед,<br/>педагог- психолог</p>   |  |
| 3. | <p>Итоги работы за год:</p> <p>-анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем- логопедом, педагогом- психологом, педагогом;</p> <p>-составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными</p>  | <p>май 2024</p>                         | <p>старший воспитатель</p> <p>учитель- логопед<br/>Кондратенко С.П.,<br/>педагог- психолог</p> |  |



|  |   |                  |   |  |
|--|---|------------------|---|--|
|  | положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ТПМПК   |                  |   |  |
| 4.                                     | Подведение итогов   |                  |   |  |
| <b>6.8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b> |   |                  |   |  |
| 1.                                     | Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Итоги конкурса на лучшее оформление групп к новому учебному году.   | сентябрь<br>2023 | Галезник Н.В.<br>заведующий,  |  |
|  | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Утверждение графика работы всех служб.  |                  | Галезник Н.В.   |  |
|  | Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.  |                  | Романчук В.В,<br>завхоз   |  |
|  | Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».   |                  | Ответственный<br>за<br>антитеррористическую<br>защищенность                                       |  |
|  | Знакомство с приказами. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.  |                  | Галезник Н.В.   |  |
| 2.                                     | -Эффективное взаимодействие всех служб в работе дошкольного учреждения:<br>-Анализ заболеваемости детей и сотрудников;<br>-ППБ при проведении новогодних утренников;<br>- Утверждение графиков отпусков на 2023 год | декабрь<br>2023  | Галезник Н.В.,<br>заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>медсестр,<br>Романчук В.В.,<br>завхоз |  |
| 3.                                     | -Питание детей. Выполнение норм;<br>-Выполнение инструкций по охране труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте;  | март<br>2024     | Галезник Н.В.<br>Заботнова О.Н.<br>Романчук В.В.<br>медсестра                                     |  |

|  |  |                  |                                |  |
|--|--|------------------|--------------------------------|--|
|  | - Санитарное состояние помещений МБДОУ;  |                  |                                |  |
|  | 1. Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании<br>2. Об итогах работы коллектива:<br>- отчет медсестры;<br>- отчет завхоза | май<br>2024      | Галезник Н.В.<br>Романчук В.В. |  |
| <b>6.9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕЧЕРОВ ОТДЫХА</b> |  |                  |                                |  |
| 1.                                     | С праздником Дошкольного работника, дорогие коллеги!   | сентябрь<br>2023 | Сафарова Н.В.                  |  |
| 2.                                     | Новогодняя сказка...   | декабрь<br>2023  | Сафарова Н.В.                  |  |
| 3.                                     | Весна идет, о женской красоте поет!  | март<br>2024     | Сафарова Н.В.                  |  |